

Procedimentos para inscrição no Processo Seletivo do PPGMQ via Sistema Eletrônico de Informações (SEI)

Usuários SEI (Servidores)

Após efetuar o login, clicar em “Iniciar Processo”.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa Unidade1 ☰ N 👤 🔧 📱

- Controle de Processos
- Iniciar Processo**
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Acompanhamento Ouvidoria
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas ▶
- Grupos ▶
- Relatórios ▶

Accesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



No “Tipo do Processo”, escolher a opção:
“**Stricto Sensu: Processo de Seleção**”.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa Unidade1

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Acompanhamento Ouvidoria
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos
Relatórios

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:

stricto sensu: inscrições - processo de seleção

Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

Após a escolha do Tipo de Processo, abrirá a seguinte tela:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei! Para saber+ Menu Pesquisa Unidade1

- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Acompanhamento Ouvidoria
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas
- Grupos
- Relatórios

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Tipo do Processo:
Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção

Especificação:

Classificação por Assuntos:
082.54 - PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Interessados:

Observações desta unidade:


Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

Accesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



Nessa tela o candidato deverá preencher os itens destacados, conforme destaques abaixo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei

Para saber+ Menu Pesquisa Unidade1

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Acompanhamento Ouvidoria
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos
Relatórios

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Tipo do Processo:
Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção

Especificação:
[Redacted]

Classificação por Assuntos:
082.54 - PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Interessados:
[Redacted]

Observações desta unidade:
[Redacted]


Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

Accesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



No item “Especificação” o candidato deverá inserir o seguinte texto: “**Processo Seletivo do PPGMQ – 2024-1**”. No item “Interessados”, o candidato deverá digitar “**SELPPGMQ**”, escolhendo a opção “**SELPPGMQ - Comissão Permanente de Avaliação do Processo Seletivo do PPGMQ**”. No item “Observações desta unidade”, o candidato deverá inserir seu **nome completo** (não utilizar caixa alta). Em seguida, no “**Nível de Acesso**”, deverá optar por “**Restrito**”: “**Informação Pessoal**”. Assim que inseridas as informações, o candidato deverá clicar em “**Salvar**”, conforme indicações a seguir...

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Acompanhamento Ouvidoria

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Relatórios

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



Iniciar Processo

Tipo do Processo:

Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção

Especificação:

Processo Seletivo do PPGMQ – 2023-1

Classificação por Assuntos:

082.54 - PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Interessados:

SELPPGM

Observações desta unidade:

Maria José Silva

← Não utilizar texto todo em caixa alta

Nível de Acesso

 Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar

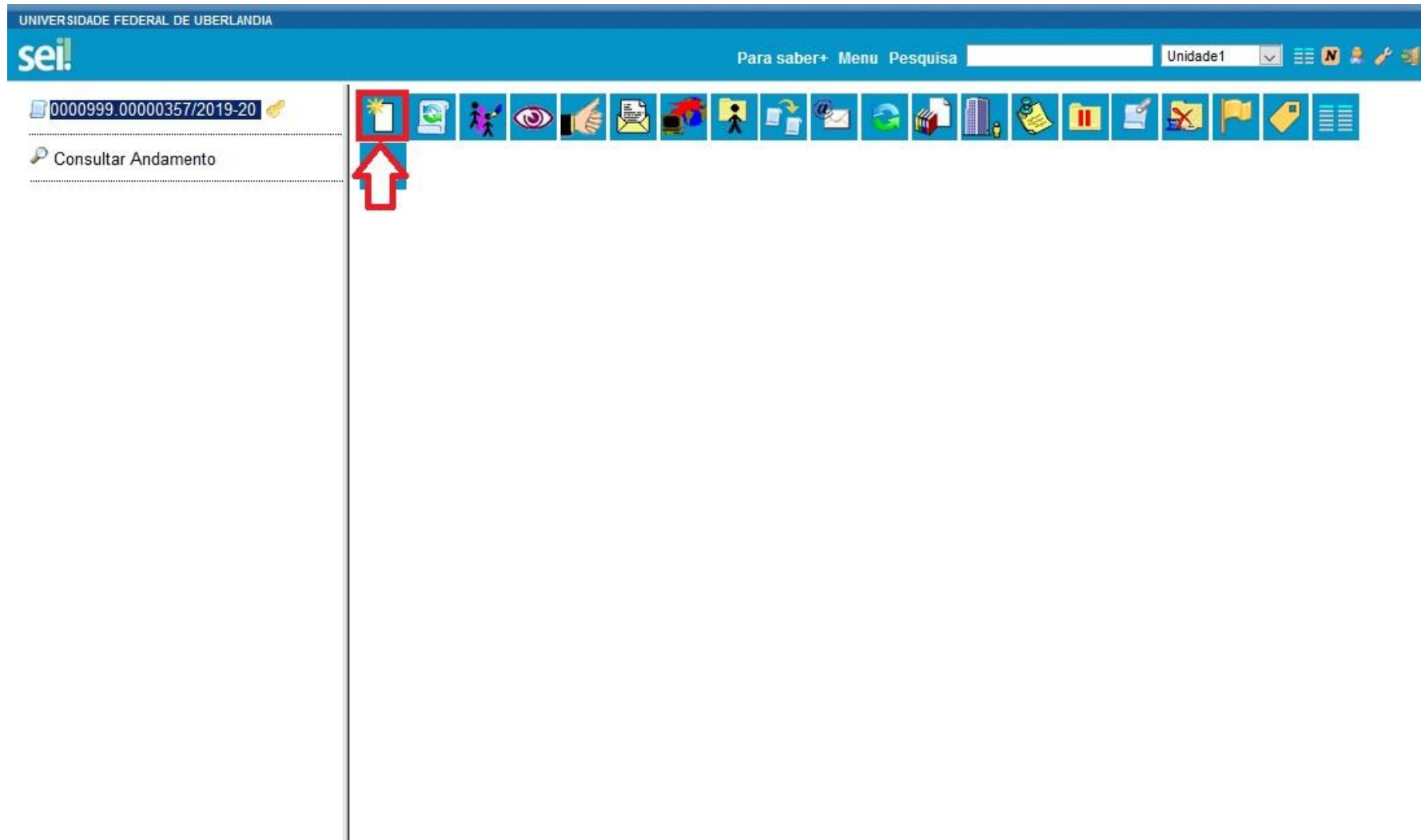
Voltar

Salvar

Voltar

O primeiro documento do Processo SEI é o **REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**. Assim, o candidato deverá preencher o Requerimento com seus dados pessoais, indicando quatro possíveis orientadores listados no Anexo do Edital.

Clicar no item “**Incluir Documento**”, conforme destaque (em vermelho):



No item “Escolha o Tipo do Documento”, optar por “Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação”, conforme modelo abaixo:

The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. At the top, the header includes the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA" and the "sei!" logo. On the right side of the header, there are navigation options: "Para saber+", "Menu", "Pesquisa" (with a search input field), and "Unidade1" (with a dropdown arrow). Below the header, the main content area is divided into sections. On the left, there is a sidebar with a document icon and the number "0000999.00000706/2022-17", a "Consultar Andamento" button, and a "B" icon. The central area is titled "Gerar Documento" and contains a section labeled "Escolha o Tipo do Documento:" with a green plus icon. Below this, there is a text input field containing "requerimento - inscrição Prog. de Pós-Graduação". A dropdown menu is open below the input field, showing the selected option "Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação" highlighted in yellow.

Preencher os dados conforme indicado abaixo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa Unidade1

0000999.00000357/2019-20

Consultar Andamento


Gerar Documento

Confirmar Dados Voltar

Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:
Maria José Silva  Escrever o nome completo (Não utilizar caixa alta)

Interessados:
SECPPGMQ

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso



Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Confirmar Dados Voltar

Para inserção dos documentos solicitados no edital, o candidato deverá seguir os procedimentos, **impreterivelmente**, na ordem em que apresentaremos.

Utilizar os nomes dos arquivos conforme será indicado a seguir...

- Para editar o documento, o candidato deve clicar no ícone: 
- No item “Ao(À) Senhor(a) Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em” indicar o nome do PPGMQ, digitando o seguinte texto: “**Qualidade Ambiental**”.
- Já no item “2. SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO EM Programa de pós-graduação”. Substituir o primeiro parágrafo, digitando o seguinte texto: “**Solicito a inscrição no programa de Pós-Graduação em Qualidade Ambiental no curso de Mestrado conforme informações a seguir.**”, conforme destaques a seguir.
- Após a edição, para assinar e salvar as informações, clicar no item: 

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Ao(À) Senhor(a) Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Qualidade Ambiental

1. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome Completo:							
Identidade:		UF:		Data de Expedição:		Órgão Emissor:	
Naturalidade:		UF:		Data de Nascimento:		Sexo:	() M () F () Outro
Nacionalidade:		Visto Permanente:	() SIM () NÃO	CPF:			
Endereço Residencial:							
Cidade:		UF:		País:			
Telefone:		Celular:		E-mail:			

2. SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Solicito a inscrição no programa de Pós-Graduação em Qualidade Ambiental no curso de Mestrado conforme informações a seguir.

Solicito inscrição na categoria de:

<input type="checkbox"/>	Aluno Regular e candidato a bolsa (Vagas de Ampla Concorrência)
<input type="checkbox"/>	Aluno Regular e não candidato a bolsa (Vagas de Ampla Concorrência)
<input type="checkbox"/>	Aluno Regular e candidato a bolsa (Vagas destinadas à pretos, pardos e indígenas - Resolução 06/2017 CONPEP)
<input type="checkbox"/>	Aluno Regular e não candidato a bolsa (Vagas destinadas à pretos, pardos e indígenas - Resolução 06/2017 CONPEP)

A partir daqui, os próximos documentos deverão ser inseridos como “Tipo de Documento” “Externo”.

📄 0000999.00000357/2019-20 🔑

📄 Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Gradua

🔍 Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 😊

Externo

Informações importantes para inserção de documentos “Externos”:


- O SEI só aceita documentos em formato PDF.
- No item “Formato”, deverá indicar as seguintes opções¹: “Nato-digital” (origem digital) ou “Digitalizado”.

¹“Nato-digital”: origem digital; ou

“Digitalizado”: Após a seleção dessa opção, o candidato deve escolher a “Conferência com o documento digitalizado”. Nesse item, o candidato deverá optar entre: “Cópia Autenticada Administrativamente” (em casos de cópias de documentos autenticados pela Administração Pública); “Cópia Autenticada por Cartório” (em casos de cópias de documentos autenticados em Cartório); “Cópia Simples” (em casos de cópias simples de documentos – sem autenticação); e “Documento Original” (em casos de digitalização do próprio documento original).

Em nossos exemplos indicamos apenas as opções “Nato-digital”. Mas, reforçamos que o item “Formato” e “Complemento do Tipo de Documento” variará de acordo com a origem da documentação anexada pelo candidato.

Currículo *Lattes*

- Clicar em “**Incluir Documento**”. 
- "Tipo de Documento" : "**Currículo**".
- "Número / Nome na Árvore": "**Lattes**".

OBS.: Não esquecer de preencher os itens destacados em vermelho e verificar a documentação anexada (destaque em verde), conforme indicado a seguir...

0000999.00000706/2022-17  

Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç

 Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#)[Voltar](#)

Tipo do Documento:

Currículo

Data do Documento:

14/10/2022 

Número / Nome na Árvore:

Lattes

Formato 

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade





Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

0000999.00000706/2022-17



B

Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç

Consultar Andamento



Classificação por Assuntos:



Observações desta unidade:

Nível de Acesso Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Procurar... Currículo Lattes.pdf


Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 13:15:39	174.62 Kb	servidor1	Unidade1	




Confirmar Dados

Voltar

Formulário de pontuação com cópias dos documentos comprobatórios do Currículo Lattes

- Clicar em “**Incluir Documento**”. 
- "Tipo de Documento" : "**Comprovante**".
- "Número / Nome na Árvore": " **do Currículo Lattes**".

OBS.: Não esquecer de preencher os itens destacados em vermelho e verificar a documentação anexada (destaque em verde), conforme indicado a seguir...

0000999.00000706/2022-17   Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç Currículo Lattes (0012038)  Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#)[Voltar](#)

Tipo do Documento:


Comprovante 

Data do Documento:

14/10/2022 

Número / Nome na Árvore:

do Currículo Lattes

Formato 

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Remetente:



Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

0000999.00000706/2022-17   Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç Currículo Lattes (0012039)  Consultar Andamento

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

 Sigiloso Restrito Público


Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

 Procurar... Comproventes do Currículo Lattes.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Comproventes do Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 13:18:22	174.62 Kb	servidor1	Unidade1	

 Confirmar Dados Voltar






OBS.: Antes dos comprovantes, favor inserir o Formulário de Pontuação devidamente preenchido. Assim, em um único arquivo, o candidato deve inserir o Formulário de Pontuação + Comprovantes (na ordem declarada, conforme edital).

Diploma de Graduação

O candidato terá as seguintes opções:

- Candidato que possuir Diploma, deverá optar por: “**Tipo de Documento**”: “**Diploma**” e como “**Número / Nome na Árvore**” deverão escrever o seguinte texto: “**de graduação**” (exemplo utilizado nesse passo a passo);
- Candidato que possuir atestado ou certidão de conclusão de curso, deverá optar por: “**Tipo de Documento**”: “**Atestado**” e como “**Número / Nome na Árvore**” deverão escrever o seguinte texto: “**de conclusão do curso**”;
- Candidato que está terminando a graduação, deverá optar por: “**Tipo de Documento**”: “**Declaração**” e como “**Número / Nome na Árvore**” deverá escrever o seguinte texto: “**de previsão de conclusão de curso**”.

OBS.: Não esquecer de clicar em “**Incluir Documento**”, preencher os itens destacados em vermelho e verificar a documentação anexada (destaque em verde), conforme indicado a seguir...

0000999.00000706/2022-17   B Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç Currículo Lattes (0012039)  Comprovante do Currículo Lattes (0012040)  Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#)[Voltar](#)

Tipo do Documento:


Diploma 

Data do Documento:

14/10/2022 

Número / Nome na Árvore:

de graduação

Formato 

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Remetente:




Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

0000999.00000706/2022-17   Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç Currículo Lattes (0012039)  Comprovante do Currículo Lattes (0012040)  Consultar Andamento


Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso Sigiloso Restrito Público


Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) 

Anexar Arquivo:


 Diploma de Graduação.pdf

Lista de Anexos (1 registro):






Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Diploma de Graduação.pdf	14/10/2022 13:26:00	174.62 Kb	servidor1	Unidade1	

Registro Civil

(Certidão de Nascimento ou Casamento)

- Clicar em “**Incluir Documento**”. 
- "Tipo de Documento": "**Certidão**".
- "Número / Nome na Árvore": "**de Registro Civil**".

OBS.: Não esquecer de preencher os itens destacados em vermelho e verificar a documentação anexada (destaque em verde), conforme indicado a seguir...

0000999.00000706/2022-17   Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç Currículo Lattes (0012039)  Comprovante do Currículo Lattes (0012040)  Diploma de graduação (0012041)  Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento:


Certidão

Data do Documento:

14/10/2022

Número / Nome na Árvore:

de Registro Civil

Formato 




- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

0000999.00000706/2022-17   B Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç Currículo Lattes (0012039)  Comprovante do Currículo Lattes (0012040)  Diploma de graduação (0012041)  Consultar Andamento


Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso Sigiloso Restrito Público


Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) 

Anexar Arquivo:

 Procurar... Registro Civil.pdf


Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Registro Civil.pdf	14/10/2022 13:30:50	174.62 Kb	servidor1	Unidade1	










 Confirmar Dados

Voltar

Cédula de identidade

- Clicar em “**Incluir Documento**”.
- 
- "Tipo de Documento": "**RG**".
 - "Número / Nome na Árvore": “**do candidato**”¹.
- ¹ Em casos em que o CPF está contido no RG, no item "Número / Nome na Árvore“, indicar “**com CPF**”.

OBS.: Não esquecer de preencher os itens destacados em vermelho e verificar a documentação anexada (destaque em verde), conforme indicado a seguir...

0000999.00000706/2022-17   Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç Currículo Lattes (0012039)  Comprovante do Currículo Lattes (0012040)  Diploma de graduação (0012041)  Certidão de Registro Civil (0012042)  Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento:


RG

Data do Documento:

14/10/2022 

Número / Nome na Árvore:

do candidato

Formato 

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:










   
    
 

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

0000999.00000706/2022-17  B

-  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç
-  Currículo Lattes (0012039) 
-  Comprovante do Currículo Lattes (0012040) 
-  Diploma de graduação (0012041) 
-  Certidão de Registro Civil (0012042) 

 Consultar Andamento

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

 Sigiloso Restrito Público


Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

 RG.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
RG.pdf	14/10/2022 13:35:28	174.62 Kb	servidor1	Unidade1	

Para candidatos pretos, pardos ou indígenas...

O candidato deverá apresentar a homologação da autodeclaração pela Comissão de Heteroidentificação da UFU seguindo as “DIRETRIZES OPERACIONAIS PARA CANDIDATOS PPI (PRETOS, PARDOS E INDÍGENAS) AOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU DA UFU.” Da Diretoria de Estudos e Pesquisas Afro- raciais (DEPAFRO).


OBS.: Anexar junto a Cédula de Identidade (em documento único).

Para candidatos sob políticas humanitárias no Brasil...

O candidato deverá apresentar comprovante de acordo com o Art 2º da Resolução CONSUN Nº 36, DE 27 DE JUNHO DE 2022, disponível em Candidatos/as inscritos/as na modalidade de reserva de vagas para pessoas em situação de refúgio, asilo político, apatridia, acolhida humanitária ou sob outras políticas humanitárias no Brasil deverão apresentar comprovante de acordo com o Art 2º da Resolução CONSUN Nº 36, DE 27 DE JUNHO DE 2022.












OBS.: Anexar junto a Cédula de Identidade (em documento único).

Comprovante de quitação eleitoral

- Clicar em “**Incluir Documento**”. 
- "Tipo de Documento": " **Comprovante**".
- " Número / Nome na Árvore": " **de Quitação Eleitoral**".

OBS.: Não esquecer de preencher os itens destacados em vermelho e verificar a documentação anexada (destaque em verde), conforme indicado a seguir...

0000999.00000706/2022-17  

-  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç
-  Currículo Lattes (0012039) 
-  Comprovante do Currículo Lattes (0012040) 
-  Diploma de graduação (0012041) 
-  Certidão de Registro Civil (0012042) 
-  RG do candidato (0012043) 

 Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento:


Comprovante

Data do Documento:

14/10/2022

Número / Nome na Árvore:

de Quitação Eleitoral

Formato 

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade












Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

0000999.00000706/2022-17  

-  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç
-  Currículo Lattes (0012039) 
-  Comprovante do Currículo Lattes (0012040) 
-  Diploma de graduação (0012041) 
-  Certidão de Registro Civil (0012042) 
-  RG do candidato (0012043) 

 Consultar Andamento

Classificação por Assuntos:


Observações desta unidade:

Nível de Acesso Sigiloso Restrito Público


Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:


 Procurar... Comprovante de Quitação Eleitoral.pdf

Lista de Anexos (1 registro):








Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Comprovante de Quitação Eleitoral.pdf	14/10/2022 13:41:18	174.62 Kb	servidor1	Unidade1	

 Confirmar Dados Voltar

CPF

- Clicar em “**Incluir Documento**”. 
 - "Tipo de Documento": "**CPF**".
 - "Número / Nome na Árvore": “**do candidato**”¹.
- ¹ Caso o candidato já tenha inserido o RG com CPF, descartar esse procedimento.

OBS.: Não esquecer de preencher os itens destacados em vermelho e verificar a documentação anexada (destaque em verde), conforme indicado a seguir...

- 0000999.00000706/2022-17  **B**
- Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç
 - Currículo Lattes (0012039) 
 - Comprovante do Currículo Lattes (0012040) 
 - Diploma de graduação (0012041) 
 - Certidão de Registro Civil (0012042) 
 - RG do candidato (0012043) 
 - Comprovante de Quitação Eleitoral (0012044) 

 Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento:


CPF

Data do Documento:

14/10/2022

Número / Nome na Árvore:

do candidato

Formato 

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:














Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

0000999.00000706/2022-17  

-  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç
-  Currículo Lattes (0012039) 
-  Comprovante do Currículo Lattes (0012040) 
-  Diploma de graduação (0012041) 
-  Certidão de Registro Civil (0012042) 
-  RG do candidato (0012043) 
-  Comprovante de Quitação Eleitoral (0012044) 

 Consultar Andamento





Classificação por Assuntos:





Observações desta unidade:


Nível de Acesso Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:

Anexar Arquivo:


 CPF.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
CPF.pdf	14/10/2022 13:45:25	174.62 Kb	servidor1	Unidade1	
















Certificado de Reservista

(para candidatos do sexo masculino)

- Clicar em “**Incluir Documento**”. 
- "Tipo de Documento": "**Certificado**".
- "Número / Nome na Árvore": "**de reservista**".

OBS.: Não esquecer de preencher os itens destacados em vermelho e verificar a documentação anexada (destaque em verde), conforme indicado a seguir...

0000999.00000706/2022-17  

-  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç
-  Currículo Lattes (0012039) 
-  Comprovante do Currículo Lattes (0012040) 
-  Diploma de graduação (0012041) 
-  Certidão de Registro Civil (0012042) 
-  RG do candidato (0012043) 
-  Comprovante de Quitação Eleitoral (0012044) 
-  CPF do candidato (0012045) 

 Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento:


Certificado

Data do Documento:

14/10/2022

Número / Nome na Árvore:

de reservista

Formato 

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

0000999.00000706/2022-17

- Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç
- Currículo Lattes (0012039)
- Comprovante do Currículo Lattes (0012040)
- Diploma de graduação (0012041)
- Certidão de Registro Civil (0012042)
- RG do candidato (0012043)
- Comprovante de Quitação Eleitoral (0012044)
- CPF do candidato (0012045)

Consultar Andamento

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

 Sigiloso

 Restrito

 Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)


Anexar Arquivo:

 Certificado de Reservista.pdf

Lista de Anexos (1 registro):


















Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Certificado de Reservista.pdf	14/10/2022 13:49:39	174.62 Kb	servidor1	Unidade1	


Histórico Escolar

- Clicar em “**Incluir Documento**”. 
- "Tipo de Documento" : “**Histórico**”.
- "Número / Nome na Árvore“: “**Escolar**”.

OBS.: Não esquecer de preencher os itens destacados em vermelho e verificar a documentação anexada (destaque em verde), conforme indicado a seguir...

0000999.00000706/2022-17  

-  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç
-  Currículo Lattes (0012039) 
-  Comprovante do Currículo Lattes (0012040) 
-  Diploma de graduação (0012041) 
-  Certidão de Registro Civil (0012042) 
-  RG do candidato (0012043) 
-  Comprovante de Quitação Eleitoral (0012044) 
-  CPF do candidato (0012045) 
-  Certificado de reservista (0012046) 

 Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento:


Histórico

Data do Documento:

14/10/2022

Número / Nome na Árvore:

Escolar

Formato 

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

0000999.00000706/2022-17

- Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç
- Currículo Lattes (0012039)
- Comprovante do Currículo Lattes (0012040)
- Diploma de graduação (0012041)
- Certidão de Registro Civil (0012042)
- RG do candidato (0012043)
- Comprovante de Quitação Eleitoral (0012044)
- CPF do candidato (0012045)
- Certificado de reservista (0012046)

Consultar Andamento

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso Sigiloso Restrito Público


Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

 Histórico Escolar.pdf




















Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Histórico Escolar.pdf	14/10/2022 13:55:17	174.62 Kb	servidor1	Unidade1	

Projeto de Pesquisa

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- Selecionar “Tipo de Documento” - “**Projeto**”.
- No item “Complemento do Tipo de Documento”, escrever o seguinte texto: “**de Pesquisa**”.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

0000999.00000706/2022-17  

-  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç
-  Currículo Lattes (0012039) 
-  Comprovante do Currículo Lattes (0012040) 
-  Diploma de graduação (0012041) 
-  Certidão de Registro Civil (0012042) 
-  RG do candidato (0012043) 
-  Comprovante de Quitação Eleitoral (0012044) 
-  CPF do candidato (0012045) 
-  Certificado de reservista (0012046) 
-  Histórico Escolar (0012047) 

 Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento:


Projeto

Data do Documento:

14/10/2022 

Número / Nome na Árvore:

de Pesquisa

Formato 

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

0000999.00000706/2022-17



B

- Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç
- Currículo Lattes (0012039)
- Comprovante do Currículo Lattes (0012040)
- Diploma de graduação (0012041)
- Certidão de Registro Civil (0012042)
- RG do candidato (0012043)
- Comprovante de Quitação Eleitoral (0012044)
- CPF do candidato (0012045)
- Certificado de reservista (0012046)
- Histórico Escolar (0012047)

Consultar Andamento

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

 Sigiloso

 Restrito

 Público

Hipótese Legal:

Anexar Arquivo:


 Projeto de Pesquisa.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Projeto de Pesquisa.pdf	14/10/2022 14:00:20	174.62 Kb	servidor1	Unidade1	






















Para os candidatos estrangeiros...

A inserção de documentos, conforme consta em edital (passaporte ou RNE; e comprovante de situação regular no país), deverá se dar da seguinte forma...

- Clicar em “**Incluir Documento**”. 
- "Tipo de Documento": "**Atestado**".
- "Número / Nome na Árvore": "**de regularização no país**".

OBS.: Não esquecer de preencher os itens destacados em vermelho e verificar a documentação anexada (destaque em verde), conforme indicado a seguir...

0000999.00000706/2022-17  

-  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç
-  Currículo Lattes (0012039) 
-  Comprovante do Currículo Lattes (0012040) 
-  Diploma de graduação (0012041) 
-  Certidão de Registro Civil (0012042) 
-  RG do candidato (0012043) 
-  Comprovante de Quitação Eleitoral (0012044) 
-  CPF do candidato (0012045) 
-  Certificado de reservista (0012046) 
-  Histórico Escolar (0012047) 
-  Projeto de Pesquisa (0012048) 

 Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#)[Voltar](#)

Tipo do Documento:


Atestado

Data do Documento:

14/10/2022

Número / Nome na Árvore:

de regularização no país

Formato 

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Remetente:



Interessados:



Classificação por Assuntos:



Observações desta unidade:

0000999.00000706/2022-17

B

- Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduaç
- Currículo Lattes (0012039)
- Comprovante do Currículo Lattes (0012040)
- Diploma de graduação (0012041)
- Certidão de Registro Civil (0012042)
- RG do candidato (0012043)
- Comprovante de Quitação Eleitoral (0012044)
- CPF do candidato (0012045)
- Certificado de reservista (0012046)
- Histórico Escolar (0012047)
- Projeto de Pesquisa (0012048)

Consultar Andamento

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

 Sigiloso

 Restrito

 Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:























 Passaporte RNE + Regularização no país.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Passaporte RNE + Regularização no país.pdf	14/10/2022 14:04:21	174.62 Kb	servidor1	Unidade1	

Após a inserção de todos os documentos exigidos em edital, o candidato deverá conferir se todos os documentos estão anexados no processo de forma correta, conforme exemplo destacado a seguir...

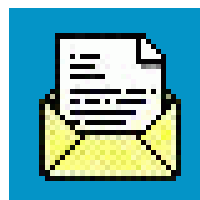
0000999.00000706/2022-17  

-  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação Unidade1 0012037 
-  Currículo Lattes (0012039) 
-  Comprovante do Currículo Lattes (0012040) 
-  Diploma de graduação (0012041) 
-  Certidão de Registro Civil (0012042) 
-  RG do candidato (0012043) 
-  Comprovante de Quitação Eleitoral (0012044) 
-  CPF do candidato (0012045) 
-  Certificado de reservista (0012046)  **Para candidatos do sexo masculino**
-  Histórico Escolar (0012047) 
-  Projeto de Pesquisa (0012048) 
-  Atestado de regularização no país (0012049)  **Para candidatos estrangeiros**

 Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade Unidade1.




Após a conferência da documentação, clique em "Enviar Processo", no ícone:
















Após o preenchimento dos itens destacados, clicar em “**Enviar**”, conforme modelo abaixo:


UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa Unidade1   

0000999.00000706/2022-17  

- Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação Unidade1 0012037 
- Currículo Lattes (0012039) 
- Comprovante do Currículo Lattes (0012040) 
- Diploma de graduação (0012041) 
- Certidão de Registro Civil (0012042) 
- RG do candidato (0012043) 
- Comprovante de Quitação Eleitoral (0012044) 
- CPF do candidato (0012045) 
- Certificado de reservista (0012046) 
- Histórico Escolar (0012047) 
- Projeto de Pesquisa (0012048) 
- Atestado de regularização no país (0012049) 

 Consultar Andamento

Enviar Processo

Enviar

Processos:
0000999.00000706/2022-17 - Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção

Unidades:
SELPPGMQ Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual

Remover anotação

Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa

Prazo em dias

Recomendamos aos candidatos que guardem o número do Processo SEI para que possam, posteriormente, consultar o andamento.