

Procedimentos para inscrição no Processo Seletivo do PPGMQ via Sistema Eletrônico de Informações (SEI)

Usuários Externos do SEI

Informações iniciais

O processo de inscrição envolvem duas etapas, sendo:

- **1ª etapa:** Solicitação de cadastro de Usuário Externo do SEI (**para quem não possui acesso ao sistema**). **OBS.:** Se o candidato já possui esse cadastro, o mesmo deverá desconsiderar os procedimentos descritos nessa etapa.
- **2ª etapa:** Criação de processo com envio de documentação, conforme determinado em edital de seleção.

1ª etapa

Solicitação de cadastro de Usuário Externo do SEI

(para quem não possui acesso ao sistema)

<http://www.ufu.br/sei>

Como realizar cadastro como Usuário Externo?

A Portaria que regulamenta o SEI na UFU prevê o cadastro de usuários externos à Universidade e que sejam parte interessada em processos administrativos da instituição nos seguintes termos:

“Art. 25. Pessoas externas à UFU poderão se cadastrar como usuário externo para peticionar processos ou assinar documentos gerados no âmbito da UFU.

Parágrafo único. O cadastro de usuário externo dependerá de apresentação em meio eletrônico de documentos ou outra forma de verificar a identidade do solicitante.”

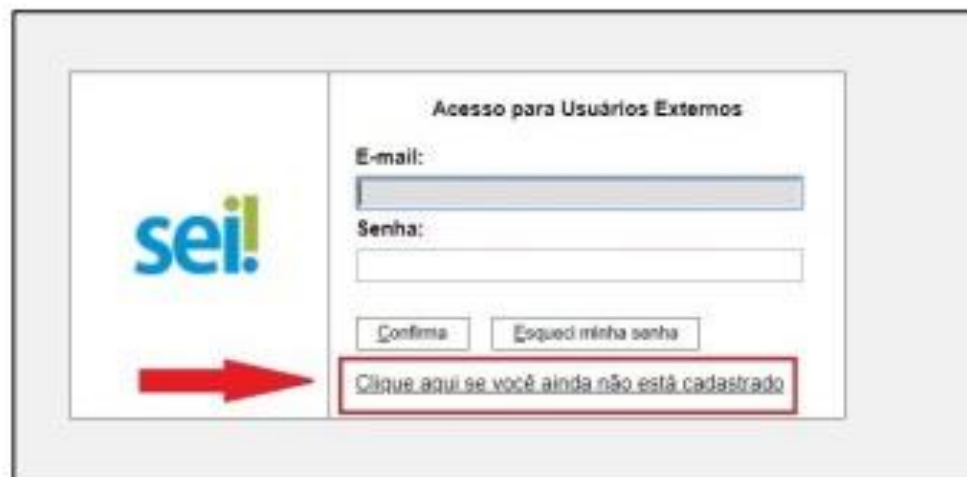
Procedimentos para cadastro:

1. O usuário externo deverá acessar o portal www.ufu.br/sei e clicar em “Peticionamento (Usuário Externo)”



The image shows a screenshot of the UFU SEI (Sistema Eletrônico de Informações) portal. The header is blue with the text "Universidade Federal de Uberlândia" and "MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO". There is a search bar and social media icons. Below the header, there are navigation tabs for "ESTUDANTE", "PROFESSOR", "TÉCNICO ADMINISTRATIVO", and "COMUNIDADE". The "ESTUDANTE" tab is selected. On the left side, there is a menu with the following options: "Acesso ao SEI", "Peticionamento (Usuário externo)", "Pesquisa pública", and "Conferência de documentos". A red arrow points to the "Peticionamento (Usuário externo)" option. On the right side, there is a banner for the "SEI SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES" with a play button icon.

2. Na tela “Acesso para Usuários Externos”, o solicitante deverá clicar em “Clique aqui se você ainda não está cadastrado”.



Acesso para Usuários Externos

sei!

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

3. Na tela seguinte, o solicitante acionará a opção “Clique aqui para continuar”.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Cadastro de Usuário Externo

ATENÇÃO! Cadastro destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em PROCESSOS ADMINISTRATIVOS na Instituição.

[Clique aqui para continuar](#)

4. Na página que se abrirá, o solicitante preencherá os dados cadastrais e de autenticação e clicará em “Enviar”.

Observação 1: não preencher o campo “Nome do representante” em caixa alta, mas deixar apenas as iniciais em maiúsculas.

Observação 2: o usuário poderá utilizar qualquer domínio de email.

Observação 3: no caso de representantes de empresas, o cadastro deverá ser feito pelo responsável/gestor que assine por ela.

A partir do envio dos dados, o cadastro do solicitante será analisado pelo Setor de Protocolo (SEPRO) da UFU. O usuário deverá acompanhar o email com o qual fez o cadastro pois será por meio dele que o SEPRO fará contato. Aprovado o cadastro, o solicitante deverá informar a área que está de posse do processo para que ela libere o acesso/assinatura ao documento.

Em caso de dúvidas sobre o cadastro, fazer contato com o SEPRO por meio do endereço usuarioexterno@ufu.br ou nos telefones (34) 3239-4194/4914/4856.

2ª etapa


Procedimentos para envio de documentação via SEI

(com acesso ao SEI)

https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo_enviar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0

Após efetuar o login, clicar em “Petitionamento” em seguida “Processo Novo”

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei! Menu  

Controle de Acessos Externos

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Petitionamento** ▶
 - Processo Novo**
 - Intercorrente
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas

Lista de Acessos Externos

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
----------	-----------	------	-----------	----------	-------

Clique em “Strictu Sensu: Inscrições - Processo de Seleção”

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei! Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento ▶

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- Assistência Estudantil: Bolsas
- Assistência Estudantil: Inscrição
- Corregedoria: Processo Administrativo Disciplinar
- Pessoal: Estágio - Dossiê do Estagiário
- Pessoal: Incentivo à Qualificação
- Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção**
- Stricto Sensu: Registro - Matrícula

No item “Especificação (resumo limitado a 50 caracteres)”, favor, indicar o seguinte texto
“Destinatário: SELPPGMQ – Processo Seletivo_2024-1”

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei

Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Petitionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Petitionamento de Processo Novo

Petitionar Voltar

Tipo de Processo: Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção

Orientações sobre o Tipo de Processo

Verificar o edital do programa.

Formulário de Petitionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
Destinatário: SELPPGMQ – Processo Seletivo_2023-1

Interessado: ? João da Silva

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Restrito Hipótese Legal: ? Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)


Documentos Complementares (10 Mb):
 Nenhum arquivo selecionado.

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?

Preencher os dados do “Requerimento de Insc. em Progr. de Pós-Graduação”

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei! Menu  

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Peticionamento ▶
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas

Peticionamento de Processo Novo

[Peticionar](#) [Voltar](#)

Tipo de Processo: Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção

Orientações sobre o Tipo de Processo

Verificar o edital do programa.


Formulário de Peticionamento


Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado:  João da Silva

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Restrito Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):
 Nenhum arquivo selecionado.

Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento: 

Posteriormente, preencher o **REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO** com seus dados pessoais, indicando quatro possíveis orientadores listados no Anexo do Edital.

- No item “Ao(À) Senhor(a) Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em” indicar o nome do PPGMQ, digitando o seguinte texto: “**Qualidade Ambiental**”.
- Já no item “2. SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO EM Programa de pós-graduação”. Substituir o primeiro parágrafo, digitando o seguinte texto: “**Solicito a inscrição no programa de Pós-Graduação em Qualidade Ambiental no curso de Mestrado conforme informações a seguir.**”, conforme destaques a seguir...

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Ao(À) Senhor(a) Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Qualidade Ambiental

1. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome Completo:							
Identidade:		UF:		Data de Expedição:		Órgão Emissor:	
Naturalidade:		UF:		Data de Nascimento:		Sexo:	() M () F () Outro
Nacionalidade:		Visto Permanente:	() SIM () NÃO	CPF:			
Endereço Residencial:							
Cidade:		UF:		País:			
Telefone:		Celular:		E-mail:			

2. SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Solicito a inscrição no programa de Pós-Graduação em Qualidade Ambiental no curso de Mestrado conforme informações a seguir.

Solicito inscrição na categoria de:

<input type="checkbox"/>	Aluno Regular e candidato a bolsa (Vagas de Ampla Concorrência)
<input type="checkbox"/>	Aluno Regular e não candidato a bolsa (Vagas de Ampla Concorrência)
<input type="checkbox"/>	Aluno Regular e candidato a bolsa (Vagas destinadas à pretos, pardos e indígenas - Resolução 06/2017 CONPEP)
<input type="checkbox"/>	Aluno Regular e não candidato a bolsa (Vagas destinadas à pretos, pardos e indígenas - Resolução 06/2017 CONPEP)

Após o preenchimento do Requerimento de Inscrição clicar em “**Salvar**” e fechar a janela do documento.

Voltar a preencher os dados solicitados na tela do “**Peticionamento de Processo Novo**”.

Informações importantes para inserção de documentos no SEI

- O SEI só aceita documentos em formato PDF.
- No item “**Formato**”, o candidato deverá indicar as seguintes opções¹: “**Nato-digital**” (origem digital) ou “**Digitalizado**”.

¹“Nato-digital”: origem digital; ou

“Digitalizado”: Após a seleção dessa opção, o candidato deve escolher a “Conferência com o documento digitalizado”. Nesse item, o candidato deverá optar entre: “Cópia Autenticada Administrativamente” (em casos de cópias de documentos autenticados pela Administração Pública); “Cópia Autenticada por Cartório” (em casos de cópias de documentos autenticados em Cartório); “Cópia Simples” (em casos de cópias simples de documentos – sem autenticação); e “Documento Original” (em casos de digitalização do próprio documento original).

Em nossos exemplos indicamos apenas as opções “Nato-digital”. Mas, reforçamos que o item “Formato” e “Complemento do Tipo de Documento” variará de acordo com a origem da documentação anexada pelo candidato.

Para inserção dos documentos solicitados no edital, o candidato deverá seguir os procedimentos, **impreterivelmente**, na ordem em que apresentaremos.

Utilizar os nomes dos arquivos conforme será indicado a seguir...

Currículo *Lattes*

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- Selecionar “Tipo de Documento”: “**Currículo**”.
- No item “Complemento do Tipo de Documento”, escrever o seguinte texto: “**Lattes**”.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Orientações sobre o Tipo de Processo

Verificar o edital do programa.

Formulário de Peticionamento


Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: SELPPGMQ – Processo Seletivo_2023-1


Interessado:  João da Silva

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)


Nível de Acesso:  Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Currículo Lattes.pdf

Tipo de Documento: 

Currículo

Complemento do Tipo de Documento: 

Lattes

Nível de Acesso:  Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Formulário de Peticionamento


Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: SELPPGMQ – Processo Seletivo_2023-1

Interessado:  João da Silva

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 


Restrito

Hipótese Legal: 


Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Nenhum arquivo selecionado.

Tipo de Documento: 

Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: 

Nato-digital

Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:01:56	174.62 Kb	Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

Formulário de pontuação com cópias dos documentos comprobatórios do Currículo Lattes

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF. OBS.: Antes dos comprovantes, favor inserir o Formulário de Pontuação devidamente preenchido. Assim, em um único arquivo, o candidato deve inserir o Formulário de Pontuação + Comprovantes (na ordem declarada, conforme edital).
- Selecionar "Tipo de Documento": "**Comprovante**".
- No item “Complemento do Tipo de Documento”, escrever o seguinte texto: “**do Currículo Lattes**”.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Formulário de Peticionamento


Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: SELPPGMQ – Processo Seletivo_2023-1

Interessado:  João da Silva

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

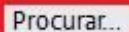
Nível de Acesso: 


Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):


 Procurar... Comprovantes do Currículo Lattes.pdf

Tipo de Documento: 

Comprovante

Complemento do Tipo de Documento: 


do Currículo Lattes

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

 Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:01:56	174.62 Kb	Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	

Formulário de Peticionamento


Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: SELPPGMQ – Processo Seletivo_2023-1

Interessado:  João da Silva


Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 


Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Nenhum arquivo selecionado.

Tipo de Documento: 


Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Comprovaantes do Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:10:08	174.62 Kb	Comprovante do Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	
Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:01:56	174.62 Kb	Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

Reforçamos que: Os comprovantes deverão estar ordenados e numerados de acordo com os itens do Quadro de pontuação, em um único arquivo em PDF.

Diploma de Graduação

O candidato terá as seguintes opções:

- Candidato que possuir Diploma, deverá optar por: “**Tipo de Documento**”: “**Diploma**” e como “**Complemento do Tipo de Documento**” deverão escrever o seguinte texto: “**de graduação**” (exemplo utilizado nesse passo a passo);
- Candidato que possuir atestado ou certidão de conclusão de curso, deverá optar por: “**Tipo de Documento**”: “**Atestado**” e como “**Complemento do Tipo de Documento**” deverão escrever o seguinte texto: “**de conclusão do curso**”;
- Candidato que está terminando a graduação, deverá optar por: “**Tipo de Documento**”: “**Declaração**” e como “**Complemento do Tipo de Documento**” deverá escrever o seguinte texto: “**de previsão de conclusão de curso**”.

- Clicar em “Browse...” e escolher arquivo em formato PDF.
- Escolher o “Tipo de Documento” e o “Complemento do Tipo de Documento”, conforme apresentado anteriormente.
- Selecionar o “Formato”, conforme consta no Item “Informações importantes para inserção de documentos no SEI” desse tutorial.
- Selecionar “Adicionar” para inserir a documentação.

Formulário de Peticionamento


Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: SELPPGMQ – Processo Seletivo_2023-1

Interessado:  João da Silva

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 


Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Diploma de Graduação.pdf

Tipo de Documento: 

Diploma

Complemento do Tipo de Documento: 


de graduação

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Comprovantes do Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:10:08	174.62 Kb	Comprovante do Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	
Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:01:56	174.62 Kb	Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	

Formulário de Peticionamento


Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: SELPPGMQ – Processo Seletivo_2023-1

Interessado:  João da Silva

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Nenhum arquivo selecionado.

Tipo de Documento: 

Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso: 

Restrito




Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: 

Nato-digital

Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Diploma de Graduação.pdf	14/10/2022 11:16:24	174.62 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
Comprovantes do Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:10:08	174.62 Kb	Comprovante do Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	
Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:01:56	174.62 Kb	Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

Registro Civil

(Certidão de Nascimento ou Casamento)

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- Selecionar "Tipo de Documento": "**Certidão**".
- No item “Complemento do Tipo de Documento“, escrever o seguinte texto: "**de Registro Civil**".
- Selecionar o “**Formato**“, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Formulário de Peticionamento


Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: SELPPGMQ – Processo Seletivo_2023-1

Interessado:  João da Silva

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 


Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Registro Civil.pdf

Tipo de Documento: 

Certidão

Complemento do Tipo de Documento: 


de Registro Civil




Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Diploma de Graduação.pdf	14/10/2022 11:16:24	174.62 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
Comprovantes do Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:10:08	174.62 Kb	Comprovante do Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	
Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:01:56	174.62 Kb	Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: SELPPGMQ – Processo Seletivo_2023-1

Interessado:  João da Silva

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 


Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Nenhum arquivo selecionado.

Tipo de Documento: 

Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: 

Nato-digital

Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Registro Civil.pdf	14/10/2022 11:20:44	174.62 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
Diploma de Graduação.pdf	14/10/2022 11:16:24	174.62 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
Comprovantes do Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:10:08	174.62 Kb	Comprovante do Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	
Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:01:56	174.62 Kb	Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

Cédula de identidade

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- Selecionar "Tipo de Documento": "**RG**".
- No item “Complemento do Tipo de Documento“, escrever o seguinte texto: “**do candidato**”¹.

¹ Em casos em que o CPF está contido no RG, no item “Complemento do Tipo de Documento”, indicar “**com CPF**”.

- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Formulário de Peticionamento


Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: SELPPGMQ – Processo Seletivo_2023-1

Interessado:  João da Silva

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 


Restrito

Hipótese Legal: 


Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

RG.pdf

Tipo de Documento: 

RG

Complemento do Tipo de Documento: 


do candidato

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 


Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Registro Civil.pdf	14/10/2022 11:20:44	174.62 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
Diploma de Graduação.pdf	14/10/2022 11:16:24	174.62 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
Comprovantes do Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:10:08	174.62 Kb	Comprovante do Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	
Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:01:56	174.62 Kb	Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 


Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Nenhum arquivo selecionado.

Tipo de Documento: 

Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: 

Nato-digital

Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
RG.pdf	14/10/2022 11:25:31	174.62 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
Registro Civil.pdf	14/10/2022 11:20:44	174.62 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
Diploma de Graduação.pdf	14/10/2022 11:16:24	174.62 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
Comprovantes do Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:10:08	174.62 Kb	Comprovante do Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	
Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:01:56	174.62 Kb	Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

Para candidatos pretos, pardos ou indígenas...

O candidato deverá apresentar a homologação da autodeclaração pela Comissão de Heteroidentificação da UFU seguindo as “DIRETRIZES OPERACIONAIS PARA CANDIDATOS PPI (PRETOS, PARDOS E INDÍGENAS) AOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU DA UFU.” Da Diretoria de Estudos e Pesquisas Afro- raciais (DEPAFRO).

OBS.: Anexar junto a Cédula de Identidade (em documento único).

Para candidatos sob políticas humanitárias no Brasil...

O candidato deverá apresentar comprovante de acordo com o Art 2º da Resolução CONSUN Nº 36, DE 27 DE JUNHO DE 2022, disponível em Candidatos/as inscritos/as na modalidade de reserva de vagas para pessoas em situação de refúgio, asilo político, apatridia, acolhida humanitária ou sob outras políticas humanitárias no Brasil deverão apresentar comprovante de acordo com o Art 2º da Resolução CONSUN Nº 36, DE 27 DE JUNHO DE 2022.


OBS.: Anexar junto a Cédula de Identidade (em documento único).

Comprovante de quitação eleitoral

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- Selecionar "Tipo de Documento": “**Comprovante**”.
- No item " Complemento do Tipo de Documento“, escrever o seguinte texto: “**de Quitação Eleitoral**”.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 


Restrito

Hipótese Legal: 


Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):


Comprovante de Quitação Eleitoral.pdf

Tipo de Documento: 


Comprovante

Complemento do Tipo de Documento: 


de Quitação Eleitoral

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 


Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
RG.pdf	14/10/2022 11:25:31	174.62 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
Registro Civil.pdf	14/10/2022 11:20:44	174.62 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
Diploma de Graduação.pdf	14/10/2022 11:16:24	174.62 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
Comprovantes do Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:10:08	174.62 Kb	Comprovante do Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	
Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:01:56	174.62 Kb	Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 


Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):


Nenhum arquivo selecionado.

Tipo de Documento: 


Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Comprovante de Quitação Eleitoral.pdf	14/10/2022 11:45:52	174.62 Kb	Comprovante de Quitação Eleitoral	Restrito	Nato-digital	
RG.pdf	14/10/2022 11:25:31	174.62 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
Registro Civil.pdf	14/10/2022 11:20:44	174.62 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
Diploma de Graduação.pdf	14/10/2022 11:16:24	174.62 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
Comprovaentes do Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:10:08	174.62 Kb	Comprovante do Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	
Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:01:56	174.62 Kb	Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).


CPF

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
 - Selecionar “Tipo de Documento”: “**CPF**”.
 - No item “Complemento do Tipo de Documento”, escrever o seguinte texto: “**do candidato**”¹.
- ¹ Caso o candidato já tenha inserido o RG com CPF, descartar esse procedimento.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
 - Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 


Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):


CPF.pdf

Tipo de Documento: 

CPF

Complemento do Tipo de Documento: 


do candidato

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 


Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)


Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Comprovante de Quitação Eleitoral.pdf	14/10/2022 11:45:52	174.62 Kb	Comprovante de Quitação Eleitoral	Restrito	Nato-digital	✘
RG.pdf	14/10/2022 11:25:31	174.62 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	✘
Registro Civil.pdf	14/10/2022 11:20:44	174.62 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	✘
Diploma de Graduação.pdf	14/10/2022 11:16:24	174.62 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	✘
Comprovantes do Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:10:08	174.62 Kb	Comprovante do Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	✘
Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:01:56	174.62 Kb	Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	✘

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 


Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Nenhum arquivo selecionado.

Tipo de Documento: 

Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso: 

Restrito








Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: 

Nato-digital

Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
CPF.pdf	14/10/2022 11:50:23	174.62 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	
Comprovante de Quitação Eleitoral.pdf	14/10/2022 11:45:52	174.62 Kb	Comprovante de Quitação Eleitoral	Restrito	Nato-digital	
RG.pdf	14/10/2022 11:25:31	174.62 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
Registro Civil.pdf	14/10/2022 11:20:44	174.62 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
Diploma de Graduação.pdf	14/10/2022 11:16:24	174.62 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
Comprovantes do Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:10:08	174.62 Kb	Comprovante do Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	
Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:01:56	174.62 Kb	Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).


Certificado de Reservista


(para candidatos do sexo masculino)

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- Selecionar “Tipo de Documento”: “**Certificado**”.
- No item “Complemento do Tipo de Documento”, escrever o seguinte texto: “**de reservista**”.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 


Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Certificado de Reservista.pdf

Tipo de Documento: 

Certificado

Complemento do Tipo de Documento: 


de reservista

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 


Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
CPF.pdf	14/10/2022 11:50:23	174.62 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	
Comprovante de Quitação Eleitoral.pdf	14/10/2022 11:45:52	174.62 Kb	Comprovante de Quitação Eleitoral	Restrito	Nato-digital	
RG.pdf	14/10/2022 11:25:31	174.62 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
Registro Civil.pdf	14/10/2022 11:20:44	174.62 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
Diploma de Graduação.pdf	14/10/2022 11:16:24	174.62 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
Comprovantes do Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:10:08	174.62 Kb	Comprovante do Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	
Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:01:56	174.62 Kb	Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 


Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):


Nenhum arquivo selecionado.

Tipo de Documento: 

Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: 

Nato-digital

Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Certificado de Reservista.pdf	14/10/2022 11:53:57	174.62 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	
CPF.pdf	14/10/2022 11:50:23	174.62 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	
Comprovante de Quitação Eleitoral.pdf	14/10/2022 11:45:52	174.62 Kb	Comprovante de Quitação Eleitoral	Restrito	Nato-digital	
RG.pdf	14/10/2022 11:25:31	174.62 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
Registro Civil.pdf	14/10/2022 11:20:44	174.62 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
Diploma de Graduação.pdf	14/10/2022 11:16:24	174.62 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
Comprovaantes do Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:10:08	174.62 Kb	Comprovante do Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	
Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:01:56	174.62 Kb	Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	


Documento já anexado (destaque em verde).


Histórico Escolar

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- Selecionar “Tipo de Documento” - “**Comprovante**”.
- No item “Complemento do Tipo de Documento”, escrever o seguinte texto: “**Histórico Escolar**”.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 


Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Histórico Escolar.pdf

Tipo de Documento: 

Comprovante

Complemento do Tipo de Documento: 

Histórico Escolar

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: 


Nato-digital

Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Certificado de Reservista.pdf	14/10/2022 11:53:57	174.62 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	
CPF.pdf	14/10/2022 11:50:23	174.62 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	
Comprovante de Quitação Eleitoral.pdf	14/10/2022 11:45:52	174.62 Kb	Comprovante de Quitação Eleitoral	Restrito	Nato-digital	
RG.pdf	14/10/2022 11:25:31	174.62 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
Registro Civil.pdf	14/10/2022 11:20:44	174.62 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
Diploma de Graduação.pdf	14/10/2022 11:16:24	174.62 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
Comprovaentes do Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:10:08	174.62 Kb	Comprovante do Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	
Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:01:56	174.62 Kb	Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 


Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Nenhum arquivo selecionado.

Tipo de Documento: 

Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: 

Nato-digital

Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Histórico Escolar.pdf	14/10/2022 11:59:10	174.62 Kb	Comprovante Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
Certificado de Reservista.pdf	14/10/2022 11:53:57	174.62 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	
CPF.pdf	14/10/2022 11:50:23	174.62 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	
Comprovante de Quitação Eleitoral.pdf	14/10/2022 11:45:52	174.62 Kb	Comprovante de Quitação Eleitoral	Restrito	Nato-digital	
RG.pdf	14/10/2022 11:25:31	174.62 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
Registro Civil.pdf	14/10/2022 11:20:44	174.62 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
Diploma de Graduação.pdf	14/10/2022 11:16:24	174.62 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
Comprovantes do Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:10:08	174.62 Kb	Comprovante do Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	


Documento já anexado (destaque em verde).

Projeto de Pesquisa

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- Selecionar “Tipo de Documento” - “**Projeto**”.
- No item “Complemento do Tipo de Documento”, escrever o seguinte texto: “**de Pesquisa**”.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 


Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Projeto de Pesquisa.pdf

Tipo de Documento: 

Projeto 

Complemento do Tipo de Documento: 

de Pesquisa

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: 


Nato-digital


Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Histórico Escolar.pdf	14/10/2022 11:59:10	174.62 Kb	Comprovante Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
Certificado de Reservista.pdf	14/10/2022 11:53:57	174.62 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	
CPF.pdf	14/10/2022 11:50:23	174.62 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	
Comprovante de Quitação Eleitoral.pdf	14/10/2022 11:45:52	174.62 Kb	Comprovante de Quitação Eleitoral	Restrito	Nato-digital	
RG.pdf	14/10/2022 11:25:31	174.62 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
Registro Civil.pdf	14/10/2022 11:20:44	174.62 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
Diploma de Graduação.pdf	14/10/2022 11:16:24	174.62 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 


Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Nenhum arquivo selecionado.

Tipo de Documento: 


Complemento do Tipo de Documento: 


Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Projeto de Pesquisa.pdf	14/10/2022 12:08:27	174.62 Kb	Projeto de Pesquisa	Restrito	Nato-digital	
Histórico Escolar.pdf	14/10/2022 11:59:10	174.62 Kb	Comprovante Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
Certificado de Reservista.pdf	14/10/2022 11:53:57	174.62 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	
CPF.pdf	14/10/2022 11:50:23	174.62 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	
Comprovante de Quitação Eleitoral.pdf	14/10/2022 11:45:52	174.62 Kb	Comprovante de Quitação Eleitoral	Restrito	Nato-digital	
RG.pdf	14/10/2022 11:25:31	174.62 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
Registro Civil.pdf	14/10/2022 11:20:44	174.62 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
Diploma de Graduação.pdf	14/10/2022	174.62 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

Para os candidatos estrangeiros...


A inserção de documentos, conforme consta em edital (passaporte ou RNE; e comprovante de situação regular no país), deverá se dar da seguinte forma...

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- "Tipo de Documento": “**Atestado**”.
- “Complemento do Tipo de Documento”, escrever o seguinte texto: “**de regularização no país**”.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Procurar... Passaporte RNE + Regularização no país.pdf

Tipo de Documento: 

Atestado

Complemento do Tipo de Documento: 


de regularização no país

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: 

Nato-digital Digitalizado


Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Projeto de Pesquisa.pdf	14/10/2022 12:08:27	174.62 Kb	Projeto de Pesquisa	Restrito	Nato-digital	✗
Histórico Escolar.pdf	14/10/2022 11:59:10	174.62 Kb	Comprovante Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	✗
Certificado de Reservista.pdf	14/10/2022 11:53:57	174.62 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	✗
CPF.pdf	14/10/2022 11:50:23	174.62 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	✗
Comprovante de Quitação Eleitoral.pdf	14/10/2022 11:45:52	174.62 Kb	Comprovante de Quitação Eleitoral	Restrito	Nato-digital	✗
RG.pdf	14/10/2022 11:25:31	174.62 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	✗
Registro Civil.pdf	14/10/2022	174.62 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	▼


Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 


Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Nenhum arquivo selecionado.

Tipo de Documento: 

Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: 

Nato-digital



Digitalizado


Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Passaporte RNE + Regularização no país.pdf	14/10/2022 12:21:12	174.62 Kb	Atestado de regularização no país	Restrito	Nato-digital	
Projeto de Pesquisa.pdf	14/10/2022 12:08:27	174.62 Kb	Projeto de Pesquisa	Restrito	Nato-digital	
Histórico Escolar.pdf	14/10/2022 11:59:10	174.62 Kb	Comprovante Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
Certificado de Reservista.pdf	14/10/2022 11:53:57	174.62 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	
CPF.pdf	14/10/2022 11:50:23	174.62 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	
Comprovante de Quitação Eleitoral.pdf	14/10/2022 11:45:52	174.62 Kb	Comprovante de Quitação Eleitoral	Restrito	Nato-digital	
RG.pdf	14/10/2022 11:25:31	174.62 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
Registro Civil.pdf	14/10/2022 11:20:44	174.62 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	










Documento já anexado (destaque em verde).

Após a inserção de todos os documentos exigidos em edital, o candidato deverá conferir se todos os documentos estão anexados de forma correta, conforme exemplo destacado a seguir...

Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso:  Restrito Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Passaporte RNE + Regularização no país.pdf	14/10/2022 12:21:12	174.62 Kb	Atestado de regularização no país	Restrito	Nato-digital	
Projeto de Pesquisa.pdf	14/10/2022 12:08:27	174.62 Kb	Projeto de Pesquisa	Restrito	Nato-digital	
Histórico Escolar.pdf	14/10/2022 11:59:10	174.62 Kb	Comprovante Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
Certificado de Reservista.pdf	14/10/2022 11:53:57	174.62 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	
CPF.pdf	14/10/2022 11:50:23	174.62 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	
Comprovante de Quitação Eleitoral.pdf	14/10/2022 11:45:52	174.62 Kb	Comprovante de Quitação Eleitoral	Restrito	Nato-digital	
RG.pdf	14/10/2022 11:25:31	174.62 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
Registro Civil.pdf	14/10/2022 11:20:44	174.62 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
Diploma de Graduação.pdf	14/10/2022 11:16:24	174.62 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
Comprovaentes do Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:10:08	174.62 Kb	Comprovante do Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	
Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:01:56	174.62 Kb	Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	

Certificado de reservista: Apenas para candidatos do sexo masculino.

Atestado de regularização no país: Apenas para candidatos estrangeiros.

Após a conferência da documentação, clique em "Petitionar", conforme destaque abaixo

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Passaporte RNE + Regularização no país.pdf	14/10/2022 12:21:12	174.62 Kb	Atestado de regularização no país	Restrito	Nato-digital	<input type="button" value="✘"/>
Projeto de Pesquisa.pdf	14/10/2022 12:08:27	174.62 Kb	Projeto de Pesquisa	Restrito	Nato-digital	<input type="button" value="✘"/>
Histórico Escolar.pdf	14/10/2022 11:59:10	174.62 Kb	Comprovante Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	<input type="button" value="✘"/>
Certificado de Reservista.pdf	14/10/2022 11:53:57	174.62 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	<input type="button" value="✘"/>
CPF.pdf	14/10/2022 11:50:23	174.62 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	<input type="button" value="✘"/>
Comprovante de Quitação Eleitoral.pdf	14/10/2022 11:45:52	174.62 Kb	Comprovante de Quitação Eleitoral	Restrito	Nato-digital	<input type="button" value="✘"/>
RG.pdf	14/10/2022 11:25:31	174.62 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	<input type="button" value="✘"/>
Registro Civil.pdf	14/10/2022 11:20:44	174.62 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	<input type="button" value="✘"/>
Diploma de Graduação.pdf	14/10/2022 11:16:24	174.62 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	<input type="button" value="✘"/>
Comprovaentes do Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:10:08	174.62 Kb	Comprovante do Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	<input type="button" value="✘"/>
Currículo Lattes.pdf	14/10/2022 11:01:56	174.62 Kb	Currículo Lattes	Restrito	Nato-digital	<input type="button" value="✘"/>

- Posteriormente abrirá outra janela, onde o candidato deverá selecionar o “Cargo/Função” “**Cidadão**”.
- Inserir a senha e clicar em “**Assinar**”.

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

João da Silva

Cargo/Função:



Cidadão

Senha de Acesso ao SEI:

••••••••

- Após assinar, a janela fechará automaticamente.
- Na tela, conforme demonstrado abaixo, é possível verificar os dados do processo.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA


sei! Menu  

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Petiçãoamento ▶
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Recibos Eletrônicos de Protocolo



Início: Fim: Tipo de Petiçãoamento:

Lista de Recibos (18 registros):

▲ Data e Horário	▲ Número do Processo	▲ Recibo	▲ Tipo de Petiçãoamento	Ações
14/10/2022 12:27:21	0000999.00000705/2022-64	0012036	Processo Novo	

Para verificação dos dados e obtenção de comprovante de envio, basta clicar no ícone em destaque.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei! Menu  


- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Peticionamento ▶
- Recibos Eletrônicos de Protocolo**
- Intimações Eletrônicas

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Pesquisar Fechar

Início: Fim: Tipo de Peticionamento:

Lista de Recibos (18 registros):

▲ Data e Horário	▲ Número do Processo	▲ Recibo	▲ Tipo de Peticionamento	Ações
14/10/2022 12:27:21	0000999.00000705/2022-64	0012036	Processo Novo	

Recibo Eletrônico de Protocolo - 0012036

Usuário Externo (signatário): João da Silva
IP utilizado: 10.32.51.214
Data e Horário: 14/10/2022 12:27:21
Tipo de Peticionamento: Processo Novo
Número do Processo: 0000999.00000705/2022-64
Interessados:
João da Silva

Protocolos dos Documentos (Número SEI):

- **Documento Principal:**
- Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação 0012024

- **Documentos Complementares:**
- Currículo Lattes 0012025
- Comprovante do Currículo Lattes 0012026
- Diploma de graduação 0012027
- Certidão de Registro Civil 0012028
- RG do candidato 0012029
- Comprovante de Quitação Eleitoral 0012030
- CPF do candidato 0012031
- Certificado de reservista 0012032
- Comprovante Histórico Escolar 0012033
- Projeto de Pesquisa 0012034
- Atestado de regularização no país 0012035

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o peticionamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Universidade Federal de Uberlândia.

Recomendamos que os candidatos imprimam ou salvem o comprovante de envio da documentação de inscrição no Processo Seletivo do PPGMQ.

De posse do número do Peticionamento é possível acompanhar o andamento do Processo SEI. Para isso, basta acessar o seguinte site:

https://www.sei.ufu.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_pesquisar.php?acao_externa=protocolo_pesquisar&acao_origem_externa=protocolo_pesquisar&id_registro_acesso_externo=0