

Procedimentos para inscrição no Processo Seletivo do PPGMQ via Sistema Eletrônico de Informações (SEI)

Usuários Externos do SEI

Informações iniciais

O processo de inscrição envolvem duas etapas, sendo:

- **1^a etapa:** Solicitação de cadastro de Usuário Externo do SEI (para quem não possui acesso ao sistema). **OBS.:** Se o candidato já possui esse cadastro, o mesmo deverá desconsiderar os procedimentos descritos nessa etapa.
- **2^a etapa:** Criação de processo com envio de documentação, conforme determinado em edital de seleção.

1^a etapa

Solicitação de cadastro de Usuário Externo do SEI
(para quem não possui acesso ao sistema)

<http://www.ufu.br/sei>

Como realizar cadastro como Usuário Externo?

A Portaria que regulamenta o SEI na UFU prevê o cadastro de usuários externos à Universidade e que sejam parte interessada em processos administrativos da instituição nos seguintes termos:

“Art. 25. Pessoas externas à UFU poderão se cadastrar como usuário externo para peticionar processos ou assinar documentos gerados no âmbito da UFU.

Parágrafo único. O cadastro de usuário externo dependerá de apresentação em meio eletrônico de documentos ou outra forma de verificar a identidade do solicitante.”

Procedimentos para cadastro:

1. O usuário externo deverá acessar o portal www.ufu.br/sei e clicar em “Peticionamento (Usuário Externo)”



2. Na tela “Acesso para Usuários Externos”, o solicitante deverá clicar em “Clique aqui se você ainda não está cadastrado”.

Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

Confirma Esqueci minha senha

Clique aqui se você ainda não está cadastrado

3. Na tela seguinte, o solicitante acionará a opção “Clique aqui para continuar”.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Cadastro de Usuário Externo

ATENÇÃO! Cadastro destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em PROCESSOS ADMINISTRATIVOS na instituição.

Clique aqui para continuar

4. Na página que se abrirá, o solicitante preencherá os dados cadastrais e de autenticação e clicará em “Enviar”.

Observação 1: não preencher o campo “Nome do representante” em caixa alta, mas deixar apenas as iniciais em maiúsculas.

Observação 2: o usuário poderá utilizar qualquer domínio de email.

Observação 3: no caso de representantes de empresas, o cadastro deverá ser feito pelo responsável/gestor que assine por ela.

A partir do envio dos dados, o cadastro do solicitante será analisado pelo Setor de Protocolo (SEPRO) da UFU. O usuário deverá acompanhar o email com o qual fez o cadastro pois será por meio dele que o SEPRO fará contato. Aprovado o cadastro, o solicitante deverá informar a área que está de posse do processo para que ela libere o acesso/assinatura ao documento.

Em caso de dúvidas sobre o cadastro, fazer contato com o SEPRO por meio do endereço usuarioexterno@ufu.br ou nos telefones (34) 3239-4194/4914/4856.

2^a etapa

Procedimentos para envio de documentação via SEI
(com acesso ao SEI)

https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo_enviar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0

Após efetuar o login, clicar em “Peticionamento” em seguida “Processo Novo”

The screenshot shows a web interface for the Universidade Federal de Uberlândia's SEI system. At the top, there is a blue header bar with the university's name and a logo. Below the header, on the left, is a vertical navigation menu with several options: Controle de Acessos Externos, Alterar Senha, Pesquisa Pública, Petacionamento (which is currently selected and has a red box around it), Recibos Eletrônicos de Protocolo, and Intimações Eletrônicas. To the right of the menu, the main content area is titled "Controle de Acessos Externos". Below the title, there is a sub-menu with two items: "Processo Novo" and "Intercorrente". The "Processo Novo" item is also highlighted with a red box. At the bottom of the screen, there is a table with columns labeled "Documento", "Tipo", "Liberação", "Validade", and "Ações". The table is titled "Lista de Acessos Externos".

Clique em “Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção”

The screenshot shows the Universidade Federal de Uberlândia's SEI system. The top navigation bar includes the university logo and links for 'Menu', 'Ajuda', and 'Logout'. On the left, a sidebar menu lists: 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Pesquisa Pública', 'Peticionamento' (with a dropdown arrow), 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', and 'Intimações Eletrônicas'. The main content area is titled 'Peticionamento de Processo Novo' and contains a sub-section 'Orientações Gerais'. Below this, the text 'Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:' is followed by a list of process types. The option 'Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção' is highlighted with a red rectangular border.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei.

Menu Ajuda Logout

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- Assistência Estudantil: Bolsas
- Assistência Estudantil: Inscrição
- Corregedoria: Processo Administrativo Disciplinar
- Pessoal: Estágio - Dossiê do Estagiário
- Pessoal: Incentivo à Qualificação
- Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção**
- Stricto Sensu: Registro - Matrícula

No item “Especificação (resumo limitado a 50 caracteres)”, favor, indicar o seguinte texto
“Destinatário: SECPPGMQ - Processo Seletivo_2020-1”

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Petionamento de Processo Novo

Tipo de Processo: Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção

Orientações sobre o Tipo de Processo

Verificar o edital do programa.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
Destinatário: SECPPGMQ - Processo Seletivo_2020-1

Interessado: aluno1

Documentos

Menu

Petionar **Voltar**

Preencher os dados do “Requerimento de Insc. em Progr. de Pós-Graduação”

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei.

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Peticionamento de Processo Novo

Tipo de Processo: Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção

Orientações sobre o Tipo de Processo

Verificar o edital do programa.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
Destinatário: SECPPGMQ - Processo Seletivo_2020-1

Interessado: [aluno1](#)

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: [Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação](#) (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: [Restrito](#)

Hipótese Legal: [Informação Pessoal \(Art. 31 da Lei nº 12.527/2011\)](#)

Posteriormente, preencher o
**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO
EM PROGRAMA DE PÓS-
GRADUAÇÃO** com seus dados
pessoais, indicando quatro
possíveis orientadores listados
no Anexo do Edital.

- No item “Ao(À) Senhor(a) Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em” indicar o nome do PPGMQ, digitando o seguinte texto: **“Qualidade Ambiental”**.
- Já no item “**2. SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO EM Programa de pós-graduação**”. Substituir o primeiro parágrafo, digitando o seguinte texto: **“Solicito a inscrição no programa de Pós-Graduação em Qualidade Ambiental no curso de Mestrado conforme informações a seguir.”**, conforme destaques a seguir...

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Ao(À) Senhor(a) Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em **Qualidade Ambiental**

1. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome Completo:						
Identidade:		UF:		Data de Expedição:		Órgão Emissor:
Naturalidade:		UF:		Data de Nascimento:		Sexo: () M () F () Outro
Nacionalidade:		Visto Permanente:	() SIM () NÃO	CPF:		
Endereço Residencial:						
Cidade:		UF:		País:		
Telefone:		Celular:		E-mail:		

2. SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Solicito a inscrição no programa de Pós-Graduação em Qualidade Ambiental no curso de Mestrado conforme informações a seguir.

Solicito inscrição na categoria de:

Aluno Regular e candidato a bolsa (Vagas de Ampla Concorrência)
Aluno Regular e não candidato a bolsa (Vagas de Ampla Concorrência)
Aluno Regular e candidato a bolsa (Vagas destinadas à pretos, pardos e indígenas - Resolução 06/2017 CONPEP)
Aluno Regular e não candidato a bolsa (Vagas destinadas à pretos, pardos e indígenas - Resolução 06/2017 CONPEP)

Após o preenchimento do Requerimento de Inscrição clicar em “**Salvar**” e fechar a janela do documento.

Voltar a preencher os dados solicitados na tela do “**Peticionamento de Processo Novo**”.

Informações importantes para inserção de documentos no SEI

- O SEI só aceita documentos em formato PDF.
- No item “**Formato**”, o candidato deverá indicar as seguintes opções¹: “**Nato-digital**” (origem digital) ou “**Digitalizado**”.

1 “Nato-digital”: origem digital; ou

“Digitalizado”: Após a seleção dessa opção, o candidato deve escolher a “Conferência com o documento digitalizado”. Nesse item, o candidato deverá optar entre: “Cópia Autenticada Administrativamente” (em casos de cópias de documentos autenticados pela Administração Pública); “Cópia Autenticada por Cartório” (em casos de cópias de documentos autenticados em Cartório); “Cópia Simples” (em casos de cópias simples de documentos – sem autenticação); e “Documento Original” (em casos de digitalização do próprio documento original).

Em nossos exemplos indicamos apenas as opções “Nato-digital”. Mas, reforçamos que o item “Formato” e “Complemento do Tipo de Documento” variará de acordo com a origem da documentação anexada pelo candidato.

Para inserção dos documentos solicitados no edital, o candidato deverá seguir os procedimentos, **impreterivelmente**, na ordem em que apresentaremos.

Utilizar os nomes dos arquivos conforme será indicado a seguir...

Formulário de pontuação

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- Selecionar “**Tipo de Documento**” - “**Formulário**”.
- No item “**Complemento do Tipo de Documento**”, escrever o seguinte texto: “**de pontuação**”.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: SECPPGMQ - Processo Seletivo_2020-1

Interessado:  aluno1

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

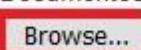
Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

 Browse...

1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf

Tipo de Documento: 

Formulário

Complemento do Tipo de Documento: 

de pontuação

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: 

Nato-digital Digitalizado

 Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

 Peticionar

 Voltar

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

Tipo de Documento: 

Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: 

Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
1 - FORMULARIO DE PONTUAÇÃO.pdf	12/06/2019 14:11:01	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Currículo Lattes com Histórico Escolar

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- Selecionar “**Tipo de Documento**” - “**Curriculum**”.
- No item “Complemento do Tipo de Documento”, escrever o seguinte texto: “**com Histórico Escolar**”.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Browse... 2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf

Tipo de Documento:

Curriculum

Complemento do Tipo de Documento:

com Histórico Escolar

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-digital Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Peticionar

Voltar

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculum with Academic History	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Scoring Form	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

Cópias dos documentos comprobatórios do formulário de pontuação

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- "Tipo de Documento" : "**Comprovante**".
- "Número / Nome na Árvore": "**dos documentos comprobatórios**".
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf

Tipo de Documento:

Comprovante

Complemento do Tipo de Documento:

dos documentos comprobatórios

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:

Nato-digital Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculum with Academic History	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Scoring Form	Restrito	Nato-digital	

Peticionar

Voltar

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

[Browse...](#)

No file selected.

Tipo de Documento: 

Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: 

Nato-digital Digitalizado

[Adicionar](#)

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculum com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

OBS.: Os comprovantes deverão estar ordenados e numerados de **acordo com os itens** do Quadro 5.2, em um único arquivo em PDF.

Diploma de Graduação

O candidato terá as seguintes opções:

- Candidato que possuir Diploma, deverá optar por: “**Tipo de Documento**”: “**Diploma**” e como “**Número / Nome na Árvore**” deverão escrever o seguinte texto: “**de graduação**” (exemplo utilizado nesse passo a passo);
- Candidato que possuir atestado ou certidão de conclusão de curso, deverá optar por: “**Tipo de Documento**”: “**Atestado**” e como “**Número / Nome na Árvore**” deverão escrever o seguinte texto: “**de conclusão do curso**”;
- Candidato que está terminando a graduação, deverá optar por: “**Tipo de Documento**”: “**Declaração**” e como “**Número / Nome na Árvore**” deverá escrever o seguinte texto: “**de previsão de conclusão de curso**”.

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- Escolher o “**Tipo de Documento**” e o “**Número / Nome na Árvore**”, conforme apresentado anteriormente.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:

Restrito

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Browse...

4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf

Tipo de Documento:

Diploma

Complemento do Tipo de Documento:

de graduação

Nível de Acesso:

Restrito

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:

Nato-digital Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculum com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:

Restrito

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Restrito

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:

Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculum com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

Registro Civil

(Certidão de Nascimento ou Casamento)

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- "Tipo de Documento": "**Certidão**".
- "Número / Nome na Árvore": "**de Registro Civil**".
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:

Restrito

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Browse... 5 - REGISTRO CIVIL.pdf

Tipo de Documento:

Certidão

Complemento do Tipo de Documento:

de Registro Civil

Nível de Acesso:

Restrito

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:

Nato-digital Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculum com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:

Hipótese Legal:

Restrito

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Hipótese Legal:

Restrito

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:

Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculum com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

Cédula de identidade

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
 - "Tipo de Documento": "**RG**".
 - "Número / Nome na Árvore": “**do candidato**”¹.
- ¹ Em casos em que o CPF está contido no RG, no item "Número / Nome na Árvore", indicar “**com CPF**”.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
 - Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Browse... 6 - RG.pdf

Tipo de Documento: RG

Complemento do Tipo de Documento: do candidato

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-digital Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculum com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:

Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculum com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

**Para candidatos pretos,
pardos ou indígenas...**

O candidato deverá preencher autodeclaração disponível no site do PPGMQ e anexar junto a Cédula de Identidade (em documento único).

Título eleitoral

com o comprovante da última votação ou comprovante de quitação eleitoral

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF. O arquivo deverá conter o Título de Eleitor com o comprovante de quitação eleitoral (em documento único).
- "Tipo de Documento": "**Título**".
- "Número / Nome na Árvore": "**de eleitor com comprovante**".
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:

Restrito

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Browse...

7 - TÍTULO ELEITORAL COM QUITAÇÃO ELEITORAL.pdf

Tipo de Documento:

Título

Complemento do Tipo de Documento:

de eleitor com comprovante

Nível de Acesso:

Restrito

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:

Nato-digital Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculum com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Nível de Acesso:

Restrito

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

[Browse...](#)

No file selected.

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:** **Nível de Acesso:**

Restrito

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-digital Digitalizado[Adicionar](#)

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
7 - TITULO ELEITORAL COM QUITAÇÃO ELEITORAL.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	Título de eleitor com comprovante	Restrito	Nato-digital	
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculum com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

CPF

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- "Tipo de Documento": "**CPF**".
- "Número / Nome na Árvore": "**do candidato**"¹.
¹ Caso o candidato já tenha inserido o RG com CPF, descartar esse procedimento.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documento Principal: Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Browse... 8 - CPF.pdf

Tipo de Documento:

CPF

Complemento do Tipo de Documento:

do candidato

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-digital Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
7 - TÍTULO ELEITORAL COM QUITAÇÃO ELEITORAL.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	Título de eleitor com comprovante	Restrito	Nato-digital	
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculum com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Nível de Acesso: Restrito**Hipótese Legal:**

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

[Browse...](#)

No file selected.

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:** **Nível de Acesso:** Restrito**Hipótese Legal:**

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-digital Digitalizado[Adicionar](#)

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
8 - CPF.pdf	13/06/2019 08:48:16	174.63 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	
7 - TÍTULO ELEITORAL COM QUITAÇÃO ELEITORAL.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	Título de eleitor com comprovante	Restrito	Nato-digital	
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculum com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino)

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- "Tipo de Documento": "**Certificado**".
- "Número / Nome na Árvore": "**de reservista**".
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documento Principal: Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:

Restrito

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

[Browse...](#)

9 - CERTIFICADO DE RESERVISTA.pdf

Tipo de Documento:

Certificado

Complemento do Tipo de Documento:

de reservista

Nível de Acesso:

Restrito

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:

Nato-digital Digitalizado

[Adicionar](#)

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
8 - CPF.pdf	13/06/2019 08:48:16	174.63 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	
7 - TÍTULO ELEITORAL COM QUITAÇÃO ELEITORAL.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	Título de eleitor com comprovante	Restrito	Nato-digital	
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculum com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

Tipo de Documento: [?](#)Complemento do Tipo de Documento: [?](#)Nível de Acesso: [?](#)

Restrito

Hipótese Legal: [?](#)

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: [?](#)
 Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
9 - CERTIFICADO DE RESERVISTA.pdf	13/06/2019 08:55:29	174.63 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	X
8 - CPF.pdf	13/06/2019 08:48:16	174.63 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	X
7 - TÍTULO ELEITORAL COM QUITAÇÃO ELEITORAL.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	Título de eleitor com comprovante	Restrito	Nato-digital	X
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	X
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	X
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	X
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	X
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculum com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	X
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	X

Documento já anexado (destaque em verde).

Para os candidatos estrangeiros...

A inserção de documentos, conforme consta em edital (passaporte ou RNE; e comprovante de situação regular no país), deverá se dar da seguinte forma...

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- "Tipo de Documento": "**Atestado**".
- "Número / Nome na Árvore": "**de regularização no país**".
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documentos Complementares (10 Mb):

Browse...

10 - Passaporte-RNE + Regularização no país.pdf

Tipo de Documento: [?](#)

Atestado

Complemento do Tipo de Documento: [?](#)

de regularização no país

Nível de Acesso: [?](#)

Restrito

Hipótese Legal: [?](#)

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: [?](#)
 Nato-digital
 Digitalizado
Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
9 - CERTIFICADO DE RESERVISTA.pdf	13/06/2019 08:55:29	174.63 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	X
8 - CPF.pdf	13/06/2019 08:48:16	174.63 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	X
7 - TÍTULO ELEITORAL COM QUITAÇÃO ELEITORAL.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	Título de eleitor com comprovante	Restrito	Nato-digital	X
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	X
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	X
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	X
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	X
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculum com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	X
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	X

Documentos Complementares (10 Mb):

[Browse...](#) No file selected.

Tipo de Documento: [?](#)Complemento do Tipo de Documento: [?](#)Nível de Acesso: [?](#)

Restrito

Hipótese Legal: [?](#)

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: [?](#)
 Nato-digital Digitalizado
[Adicionar](#)

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
10 - Passaporte-RNE + Regularização no país.pdf	13/06/2019 09:02:01	174.63 Kb	Atestado de regularização no país	Restrito	Nato-digital	X
9 - CERTIFICADO DE RESERVISTA.pdf	13/06/2019 08:55:29	174.63 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	X
8 - CPF.pdf	13/06/2019 08:48:16	174.63 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	X
7 - TÍTULO ELEITORAL COM QUITAÇÃO ELEITORAL.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	Titulo de eleitor com comprovante	Restrito	Nato-digital	X
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	X
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	X
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	X
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	X
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculum com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	X
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	X

Documento já anexado (destaque em verde).

Após a inserção de todos os documentos exigidos em edital, o candidato deverá conferir se todos os documentos estão anexados de forma correta, conforme exemplo destacado a seguir...

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Restrito

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:

 Nato-digital Digitalizado[Adicionar](#)

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
10 - Passaporte-RNE + Regularização no país.pdf	13/06/2019 09:02:01	174.63 Kb	Atestado de regularização no país	Restrito	Nato-digital	
9 - CERTIFICADO DE RESERVISTA.pdf	13/06/2019 08:55:29	174.63 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	
8 - CPF.pdf	13/06/2019 08:48:16	174.63 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	
7 - TÍTULO ELEITORAL COM QUITAÇÃO ELEITORAL.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	Título de eleitor com comprovante	Restrito	Nato-digital	
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculum com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Documento nº 9: Apenas para candidatos do sexo masculino.

Documento nº 10: Apenas para candidatos estrangeiros.

[Peticionar](#)[Voltar](#)

Após a conferência da documentação, clique em “**Peticionar**”, conforme destaque abaixo

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
10 - Passaporte-RNE + Regularização no país.pdf	13/06/2019 09:02:01	174.63 Kb	Atestado de regularização no país	Restrito	Nato-digital	X
9 - CERTIFICADO DE RESERVISTA.pdf	13/06/2019 08:55:29	174.63 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	X
8 - CPF.pdf	13/06/2019 08:48:16	174.63 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	X
7 - TÍTULO ELEITORAL COM QUITAÇÃO ELEITORAL.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	Título de eleitor com comprovante	Restrito	Nato-digital	X
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	X
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	X
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	X
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	X
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculum com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	X
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	X

Peticionar

Voltar

- Posteriormente abrirá outra janela, onde o candidato deverá selecionar o “Cargo/Função” “**Cidadão**”.
- Inserir a senha e clicar em “**Assinar**”.

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar **Fechar**

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

aluno1

Cargo/Função:

Cidadão

Senha de Acesso ao SEI:

- Após assinar, a janela fechará automaticamente.
- Na tela, conforme demonstrado abaixo, é possível verificar os dados do processo.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Início: Fim: Tipo de Peticionamento: Todos

Pesquisar Fechar

Lista de Recibos (25 registros):

Ações	Tipos de Peticionamento	Recibo	Número do Processo	Data e Horário
	Processo Novo	0007806	0000999.00000358/2019-74	13/06/2019 09:47:12

Para verificação dos dados e obtenção de comprovante de envio, basta clicar no ícone em destaque.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Peticionamento ▶
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Início: Fim: Tipo de Peticionamento: Todos

Pesquisar Fechar

Lista de Recibos (25 registros):

▲ Data e Horário	▲ Número do Processo	▲ Recibo	▲ Tipo de Peticionamento	Ações
13/06/2019 09:47:12	0000999.00000358/2019-74	0007806	Processo Novo	

Usuário Externo (signatário): aluno1
IP utilizado: 10.32.51.214
Data e Horário: 13/06/2019 09:47:12
Tipo de Peticionamento: Processo Novo
Número do Processo: 0000999.00000358/2019-74
Interessados:
 aluno1

Protocolos dos Documentos (Número SEI):**- Documento Principal:**

- Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação 0007795

- Documentos Complementares:

- Formulário de pontuação 0007796
- Currículo com Histórico Escolar 0007797
- Comprovante dos documentos comprobatórios 0007798
- Diploma de graduação 0007799
- Certidão de Registro Civil 0007800
- RG do candidato 0007801
- Título de eleitor com comprovante 0007802
- CPF do candidato 0007803
- Certificado de reservista 0007804
- Atestado de regularização no país 0007805

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o peticionamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Universidade Federal de Uberlândia.

Recomendamos que os candidatos imprimam ou salvem o comprovante de envio da documentação de inscrição no Processo Seletivo do PPGMQ.

De posse do número do Peticionamento é possível acompanhar o andamento do Processo SEI. Para isso, basta acessar o seguinte site:

https://www.sei.ufu.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_pesquisar.php?acao_externa=protocolo_pesquisar&acao_origem_externa=protocolo_pesquisar&id_organizacao_acesso_externo=0