

# Procedimentos para inscrição no Processo Seletivo do PPGMQ via Sistema Eletrônico de Informações (SEI)

Usuários Externos do SEI

# Informações iniciais

O processo de inscrição envolvem duas etapas, sendo:

- **1ª etapa:** Solicitação de cadastro de Usuário Externo do SEI (**para quem não possui acesso ao sistema**). **OBS.:** Se o candidato já possui esse cadastro, o mesmo deverá desconsiderar os procedimentos descritos nessa etapa.
- **2ª etapa:** Criação de processo com envio de documentação, conforme determinado em edital de seleção.

# 1ª etapa

Solicitação de cadastro de Usuário Externo do SEI  
(para quem não possui acesso ao sistema)

<http://www.ufu.br/sei>

## Como realizar cadastro como Usuário Externo?

A Portaria que regulamenta o SEI na UFU prevê o cadastro de usuários externos à Universidade e que sejam parte interessada em processos administrativos da instituição nos seguintes termos:

“Art. 25. Pessoas externas à UFU poderão se cadastrar como usuário externo para peticionar processos ou assinar documentos gerados no âmbito da UFU.

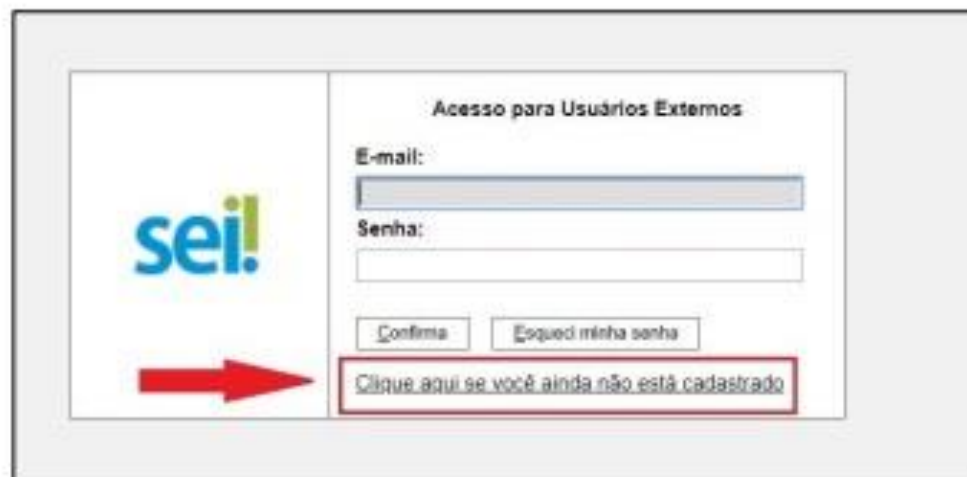
Parágrafo único. O cadastro de usuário externo dependerá de apresentação em meio eletrônico de documentos ou outra forma de verificar a identidade do solicitante.”

### Procedimentos para cadastro:

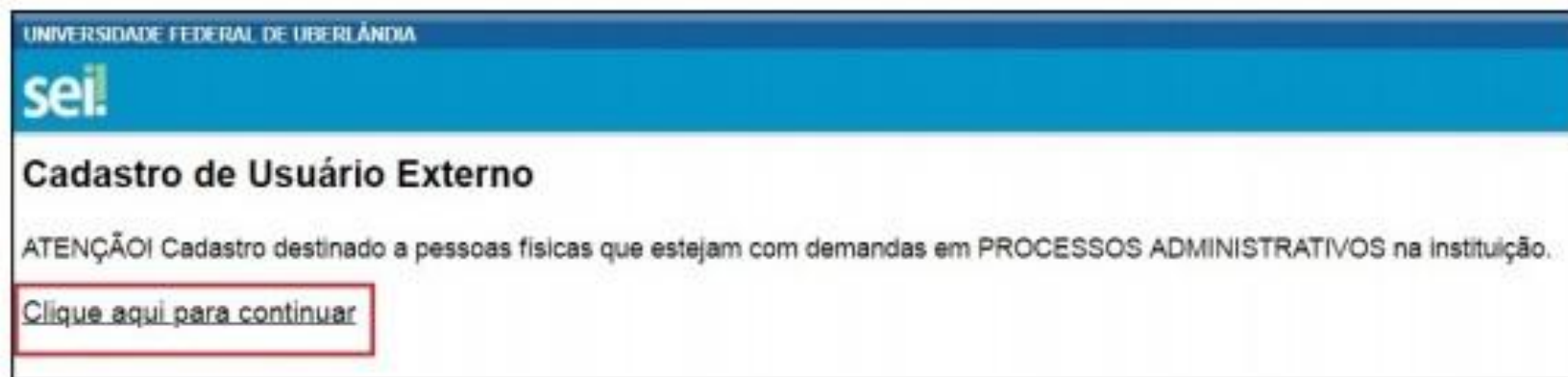
1. O usuário externo deverá acessar o portal [www.ufu.br/sei](http://www.ufu.br/sei) e clicar em “Peticionamento (Usuário Externo)”



2. Na tela “Acesso para Usuários Externos”, o solicitante deverá clicar em “Clique aqui se você ainda não está cadastrado”.



3. Na tela seguinte, o solicitante acionará a opção “Clique aqui para continuar”.



4. Na página que se abrirá, o solicitante preencherá os dados cadastrais e de autenticação e clicará em “Enviar”.

Observação 1: não preencher o campo “Nome do representante” em caixa alta, mas deixar apenas as iniciais em maiúsculas.

Observação 2: o usuário poderá utilizar qualquer domínio de email.

Observação 3: no caso de representantes de empresas, o cadastro deverá ser feito pelo responsável/gestor que assine por ela.

A partir do envio dos dados, o cadastro do solicitante será analisado pelo Setor de Protocolo (SEPRO) da UFU. O usuário deverá acompanhar o email com o qual fez o cadastro pois será por meio dele que o SEPRO fará contato. Aprovado o cadastro, o solicitante deverá informar a área que está de posse do processo para que ela libere o acesso/assinatura ao documento.

Em caso de dúvidas sobre o cadastro, fazer contato com o SEPRO por meio do endereço [usuarioexterno@ufu.br](mailto:usuarioexterno@ufu.br) ou nos telefones (34) 3239-4194/4914/4856.

# 2ª etapa

Procedimentos para envio de documentação via SEI

(com acesso ao SEI)



[https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&acao\\_origem=usuario\\_externo\\_enviar\\_cadastro&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo_enviar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0)



Após efetuar o login, clicar em  
“Petitionamento” em seguida “Processo  
Novo”

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Petitionamento ▶

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Controle de Acessos Externos

Processo Novo

Intercorrente

ssso

Documento

Tipo

Liberação

Validade



Ações

Lista de Acessos Externos



# Clique em “Strictu Sensu: Inscrições - Processo de Seleção”

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

**sei!** Menu  

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Peticionamento ▶
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas

## Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

**Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:**

- Assistência Estudantil: Bolsas
- Assistência Estudantil: Inscrição
- Corregedoria: Processo Administrativo Disciplinar
- Pessoal: Estágio - Dossiê do Estagiário
- Pessoal: Incentivo à Qualificação
- Strictu Sensu: Inscrições - Processo de Seleção**
- Strictu Sensu: Registro - Matrícula

No item “Especificação (resumo limitado a 50 caracteres)”, favor, indicar o seguinte texto  
“Destinatário: SECPPGMQ - Processo Seletivo\_2020-1”

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei! Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

### Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção

#### Orientações sobre o Tipo de Processo

Verificar o edital do programa.

#### Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: SECPPGMQ - Processo Seletivo\_2020-1

Interessado: ? aluno1

#### Documentos

# Preencher os dados do “Requerimento de Insc. em Progr. de Pós-Graduação”

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

## Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção

Orientações sobre o Tipo de Processo

Verificar o edital do programa.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: SECPPGMQ - Processo Seletivo\_2020-1

Interessado: ? aluno1

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:

Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação

(clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ?

Hipótese Legal: ?

Restrito

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Posteriormente, preencher o  
**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO  
EM PROGRAMA DE PÓS-  
GRADUAÇÃO** com seus dados  
pessoais, indicando quatro  
possíveis orientadores listados  
no Anexo do Edital.

- No item “Ao(À) Senhor(a) Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em” indicar o nome do PPGMQ, digitando o seguinte texto: “**Qualidade Ambiental**”.
- Já no item “2. SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO EM Programa de pós-graduação”. Substituir o primeiro parágrafo, digitando o seguinte texto: “**Solicito a inscrição no programa de Pós-Graduação em Qualidade Ambiental no curso de Mestrado conforme informações a seguir.**”, conforme destaques a seguir...

## REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Ao(À) Senhor(a) Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Qualidade Ambiental

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome Completo:							
Identidade:		UF:		Data de Expedição:		Órgão Emissor:	
Naturalidade:		UF:		Data de Nascimento:		Sexo:	( ) M ( ) F ( ) Outro
Nacionalidade:		Visto Permanente:	( ) SIM ( ) NÃO	CPF:			
Endereço Residencial:							
Cidade:		UF:		País:			
Telefone:		Celular:		E-mail:			

### 2. SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Solicito a inscrição no programa de Pós-Graduação em Qualidade Ambiental no curso de Mestrado conforme informações a seguir.

Solicito inscrição na categoria de:

	Aluno Regular e candidato a bolsa (Vagas de Ampla Concorrência)
	Aluno Regular e não candidato a bolsa (Vagas de Ampla Concorrência)
	Aluno Regular e candidato a bolsa (Vagas destinadas à pretos, pardos e indígenas - Resolução 06/2017 <u>CONPEP</u> )
	Aluno Regular e não candidato a bolsa (Vagas destinadas à pretos, pardos e indígenas - Resolução 06/2017 <u>CONPEP</u> )

Após o preenchimento do Requerimento de Inscrição clicar em “**Salvar**” e fechar a janela do documento.

Voltar a preencher os dados solicitados na tela do “**Peticionamento de Processo Novo**”.



# Informações importantes para inserção de documentos no SEI

- O SEI só aceita documentos em formato PDF.
- No item “**Formato**”, o candidato deverá indicar as seguintes opções<sup>1</sup>:  
“**Nato-digital**” (origem digital) ou “**Digitalizado**”.

<sup>1</sup>“Nato-digital”: origem digital; ou

“Digitalizado”: Após a seleção dessa opção, o candidato deve escolher a “Conferência com o documento digitalizado”. Nesse item, o candidato deverá optar entre: “Cópia Autenticada Administrativamente” (em casos de cópias de documentos autenticados pela Administração Pública); “Cópia Autenticada por Cartório” (em casos de cópias de documentos autenticados em Cartório); “Cópia Simples” (em casos de cópias simples de documentos – sem autenticação); e “Documento Original” (em casos de digitalização do próprio documento original).

Em nossos exemplos indicamos apenas as opções “Nato-digital”. Mas, reforçamos que o item “Formato” e “Complemento do Tipo de Documento” variará de acordo com a origem da documentação anexada pelo candidato.

Para inserção dos documentos solicitados no edital, o candidato deverá seguir os procedimentos, **impreterivelmente**, na ordem em que apresentaremos.

Utilizar os nomes dos arquivos conforme será indicado a seguir...

# Formulário de pontuação

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- Selecionar “**Tipo de Documento**” - “**Formulário**”.
- No item “**Complemento do Tipo de Documento**”, escrever o seguinte texto: “**de pontuação**”.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

## Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: SECPPGMQ - Processo Seletivo\_2020-1

Interessado: ? aluno1

## Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:**  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:** ?

Restrito

**Hipótese Legal:** ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

**Browse...**

1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf

**Tipo de Documento:** ?

Formulário

**Complemento do Tipo de Documento:** ?

de pontuação

**Nível de Acesso:** ?

Restrito

**Hipótese Legal:** ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

**Formato:** ?

☐ Nato-digital

☐ Digitalizado

**Adicionar**


Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Peticionar

Voltar

## Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:**  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:** 


Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

**Tipo de Documento:** 

**Complemento do Tipo de Documento:** 

**Nível de Acesso:** 

Restrito


**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

**Formato:** 

☐ Nato-digital

☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	12/06/2019 14:11:01	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

# Currículo *Lattes* com Histórico Escolar

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- Selecionar “**Tipo de Documento**” - “**Currículo**”.
- No item “Complemento do Tipo de Documento”, escrever o seguinte texto: “**com Histórico Escolar**”.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.



## Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:**  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:** 

Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf

**Tipo de Documento:** 

Currículo

**Complemento do Tipo de Documento:** 


com Histórico Escolar

**Nível de Acesso:** 

Restrito

**Hipótese Legal:** 


Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

**Formato:**  ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

## Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:**  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:** 


Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

**Tipo de Documento:** 


**Complemento do Tipo de Documento:** 



**Nível de Acesso:** 

Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

**Formato:**  ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
2 - CURRICULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Currículo com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

# Cópias dos documentos comprobatórios do formulário de pontuação

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- "Tipo de Documento" : "**Comprovante**".
- "Número / Nome na Árvore": "**dos documentos comprobatórios**".
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

## Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:**  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:** 

Restrito

**Hipótese Legal:** 


Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

---

Documentos Complementares (10 Mb):

**Browse...**

3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf

**Tipo de Documento:** 

Comprovante

**Complemento do Tipo de Documento:** 


dos documentos comprobatórios

**Nível de Acesso:** 



Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

**Formato:**  ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

**Adicionar**

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Currículo com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	


Peticionar

Voltar



## Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:**  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:** 


Restrito

**Hipótese Legal:** 


Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

**Tipo de Documento:** 

**Complemento do Tipo de Documento:** 

**Nível de Acesso:** 

Restrito




**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

**Formato:** 

☐ Nato-digital

☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Currículo com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

**OBS.:** Os comprovantes deverão estar ordenados e numerados de acordo com os itens do Quadro 5.2, em um único arquivo em PDF.

# Diploma de Graduação

O candidato terá as seguintes opções:

- Candidato que possuir Diploma, deverá optar por: “**Tipo de Documento**”: “**Diploma**” e como “**Número / Nome na Árvore**” deverão escrever o seguinte texto: “**de graduação**” (exemplo utilizado nesse passo a passo);
- Candidato que possuir atestado ou certidão de conclusão de curso, deverá optar por: “**Tipo de Documento**”: “**Atestado**” e como “**Número / Nome na Árvore**” deverão escrever o seguinte texto: “**de conclusão do curso**”;
- Candidato que está terminando a graduação, deverá optar por: “**Tipo de Documento**”: “**Declaração**” e como “**Número / Nome na Árvore**” deverá escrever o seguinte texto: “**de previsão de conclusão de curso**”.



- Clicar em “Browse...” e escolher arquivo em formato PDF.
- Escolher o “Tipo de Documento” e o “Número / Nome na Árvore”, conforme apresentado anteriormente.
- Selecionar o “Formato”, conforme consta no Item “Informações importantes para inserção de documentos no SEI” desse tutorial.
- Selecionar “Adicionar” para inserir a documentação.

## Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:**  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:** 


Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf

**Tipo de Documento:** 

Diploma

**Complemento do Tipo de Documento:** 


de graduação




**Nível de Acesso:** 

Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

**Formato:**  ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Currículo com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

## Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:**  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:** 


Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

**Tipo de Documento:** 

**Complemento do Tipo de Documento:** 

**Nível de Acesso:** 

Restrito





**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

**Formato:** 

☐ Nato-digital

☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Currículo com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

# Registro Civil


## (Certidão de Nascimento ou Casamento)


- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- "Tipo de Documento": "**Certidão**".
- "Número / Nome na Árvore": "**de Registro Civil**".
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.



## Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:**  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:** 


Restrito

**Hipótese Legal:** 


Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

5 - REGISTRO CIVIL.pdf

**Tipo de Documento:** 

Certidão

**Complemento do Tipo de Documento:** 


de Registro Civil





**Nível de Acesso:** 

Restrito

**Hipótese Legal:** 


Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)


**Formato:**  ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Currículo com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

## Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:**  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:** 


Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

**Tipo de Documento:** 

**Complemento do Tipo de Documento:** 

**Nível de Acesso:** 

Restrito






**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

**Formato:** 

☐ Nato-digital

☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Currículo com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

# Cédula de identidade

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- "Tipo de Documento": "**RG**".
- "Número / Nome na Árvore": “**do candidato**”<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Em casos em que o CPF está contido no RG, no item "Número / Nome na Árvore“, indicar “**com CPF**”.

- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.



## Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:**  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:** 


Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

6 - RG.pdf

**Tipo de Documento:** 

RG

**Complemento do Tipo de Documento:** 


do candidato






**Nível de Acesso:** 

Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

**Formato:**  ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Currículo com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	


## Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:**  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:** 


Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

**Tipo de Documento:** 


**Complemento do Tipo de Documento:** 

**Nível de Acesso:** 

Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

**Formato:**  ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Currículo com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

# Para candidatos pretos, pardos ou indígenas...

O candidato deverá preencher autodeclaração disponível no site do PPGMQ e anexar junto a Cédula de Identidade (em documento único).

# Título eleitoral


com o comprovante da última votação ou comprovante de quitação eleitoral


- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF. O arquivo deverá conter o Título de Eleitor com o comprovante de quitação eleitoral (em documento único).
- "Tipo de Documento": "**Título**".
- " Número / Nome na Árvore": "**de eleitor com comprovante**".
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.



## Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:**  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:** 


Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

**Browse...** 7 - TÍTULO ELEITORAL COM QUITAÇÃO ELEITORAL.pdf

**Tipo de Documento:** 

Título

**Complemento do Tipo de Documento:** 


de eleitor com comprovante

**Nível de Acesso:** 

Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

**Formato:**  ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

**Adicionar**

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	✗
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	✗
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	✗
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	✗
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Currículo com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	✗
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	✗

**Documento Principal:**  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:** 


Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

**Tipo de Documento:** 


**Complemento do Tipo de Documento:** 

**Nível de Acesso:** 

Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

**Formato:**  ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado


Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
7 - TITULO ELEITORAL COM QUITAÇÃO ELEITORAL.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	Título de eleitor com comprovante	Restrito	Nato-digital	
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Currículo com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

**Documento já anexado (destaque em verde).**

# CPF

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
  - "Tipo de Documento": "**CPF**".
  - "Número / Nome na Árvore": “**do candidato**”<sup>1</sup>.
- <sup>1</sup> Caso o candidato já tenha inserido o RG com CPF, descartar esse procedimento.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
  - Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.



**Documento Principal:**  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:** 


Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):


 8 - CPF.pdf

**Tipo de Documento:** 


CPF

**Complemento do Tipo de Documento:** 

do candidato

**Nível de Acesso:** 

Restrito


**Hipótese Legal:** 


Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

**Formato:**  ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado



Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
7 - TÍTULO ELEITORAL COM QUITAÇÃO ELEITORAL.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	Título de eleitor com comprovante	Restrito	Nato-digital	
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Currículo com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

**Documento Principal:**  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:** 


Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

**Tipo de Documento:** 

**Complemento do Tipo de Documento:** 

**Nível de Acesso:** 

Restrito


**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

**Formato:** 

☐ Nato-digital

☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
8 - CPF.pdf	13/06/2019 08:48:16	174.63 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	
7 - TÍTULO ELEITORAL COM QUITAÇÃO ELEITORAL.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	Título de eleitor com comprovante	Restrito	Nato-digital	
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Currículo com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	


Documento já anexado (destaque em verde).


# Certificado de Reservista

## (para candidatos do sexo masculino)

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- "Tipo de Documento": "**Certificado**".
- "Número / Nome na Árvore": "**de reservista**".
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.



**Documento Principal:**  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:** 

Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

**Browse...** 9 - CERTIFICADO DE RESERVISTA.pdf

**Tipo de Documento:** 

Certificado

**Complemento do Tipo de Documento:** 


de reservista

**Nível de Acesso:** 

Restrito

**Hipótese Legal:** 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

**Formato:**  ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

**Adicionar**

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
8 - CPF.pdf	13/06/2019 08:48:16	174.63 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	
7 - TÍTULO ELEITORAL COM QUITAÇÃO ELEITORAL.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	Título de eleitor com comprovante	Restrito	Nato-digital	
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculo com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	

Documentos Complementares (10 Mb):

Browse...

No file selected.

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ?

☐

Nato-digital

☐

Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
9 - CERTIFICADO DE RESERVISTA.pdf	13/06/2019 08:55:29	174.63 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	✖
8 - CPF.pdf	13/06/2019 08:48:16	174.63 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	✖
7 - TÍTULO ELEITORAL COM QUITAÇÃO ELEITORAL.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	Título de eleitor com comprovante	Restrito	Nato-digital	✖
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	✖
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	✖
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	✖
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	✖
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Currículo com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	✖
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	✖

Documento já anexado (destaque em verde).

# Para os candidatos estrangeiros...

A inserção de documentos, conforme consta em edital (passaporte ou RNE; e comprovante de situação regular no país), deverá se dar da seguinte forma...

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- "Tipo de Documento": “**Atestado**”.
- "Número / Nome na Árvore": “**de regularização no país**”.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.



Documentos Complementares (10 Mb):

[Browse...](#)

10 - Passaporte-RNE + Regularização no país.pdf

**Tipo de Documento:** ?

Atestado

**Complemento do Tipo de Documento:** ?

de regularização no país

**Nível de Acesso:** ?

Restrito

**Hipótese Legal:** ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

**Formato:** ?



Nato-digital



Digitalizado

[Adicionar](#)

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
9 - CERTIFICADO DE RESERVISTA.pdf	13/06/2019 08:55:29	174.63 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	✖
8 - CPF.pdf	13/06/2019 08:48:16	174.63 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	✖
7 - TÍTULO ELEITORAL COM QUITAÇÃO ELEITORAL.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	Título de eleitor com comprovante	Restrito	Nato-digital	✖
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	✖
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	✖
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	✖
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	✖
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Currículo com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	✖
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	✖



Documentos Complementares (10 Mb):

Browse...

No file selected.

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ?

☐

Nato-digital

☐

Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
10 - Passaporte-RNE + Regularização no país.pdf	13/06/2019 09:02:01	174.63 Kb	Atestado de regularização no país	Restrito	Nato-digital	✖
9 - CERTIFICADO DE RESERVISTA.pdf	13/06/2019 08:55:29	174.63 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	✖
8 - CPF.pdf	13/06/2019 08:48:16	174.63 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	✖
7 - TÍTULO ELEITORAL COM QUITAÇÃO ELEITORAL.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	Título de eleitor com comprovante	Restrito	Nato-digital	✖
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	✖
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	✖
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	✖
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	✖
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Currículo com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	✖
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	✖

Documento já anexado (destaque em verde).

Após a inserção de todos os documentos exigidos em edital, o candidato deverá conferir se todos os documentos estão anexados de forma correta, conforme exemplo destacado a seguir...

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?  
Restrito Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ? ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
10 - Passaporte-RNE + Regularização no país.pdf	13/06/2019 09:02:01	174.63 Kb	Atestado de regularização no país	Restrito	Nato-digital	✗
9 - CERTIFICADO DE RESERVISTA.pdf	13/06/2019 08:55:29	174.63 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	✗
8 - CPF.pdf	13/06/2019 08:48:16	174.63 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	✗
7 - TÍTULO ELEITORAL COM QUITAÇÃO ELEITORAL.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	Título de eleitor com comprovante	Restrito	Nato-digital	✗
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	✗
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	✗
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	✗
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	✗
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Curriculo com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	✗
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	✗

Documento nº 9: Apenas para candidatos do sexo masculino.

Documento nº 10: Apenas para candidatos estrangeiros.



Após a conferência da documentação, clique em “**Peticionar**”, conforme destaque abaixo

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
10 - Passaporte-RNE + Regularização no país.pdf	13/06/2019 09:02:01	174.63 Kb	Atestado de regularização no país	Restrito	Nato-digital	✗
9 - CERTIFICADO DE RESERVISTA.pdf	13/06/2019 08:55:29	174.63 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	✗
8 - CPF.pdf	13/06/2019 08:48:16	174.63 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	✗
7 - TÍTULO ELEITORAL COM QUITAÇÃO ELEITORAL.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	Título de eleitor com comprovante	Restrito	Nato-digital	✗
6 - RG.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	✗
5 - REGISTRO CIVIL.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Certidão de Registro Civil	Restrito	Nato-digital	✗
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	✗
3 - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante dos documentos comprobatórios	Restrito	Nato-digital	✗
2 - CURRÍCULO COM HISTÓRICO.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Currículo com Histórico Escolar	Restrito	Nato-digital	✗
1 - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação	Restrito	Nato-digital	✗

**Peticionar**

Voltar

- Posteriormente abrirá outra janela, onde o candidato deverá selecionar o “Cargo/Função” “Cidadão”.
- Inserir a senha e clicar em “Assinar”.

## Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar

Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

aluno1

Cargo/Função:

Cidadão

Senha de Acesso ao SEI:

••••••••

- Após assinar, a janela fechará automaticamente.
- Na tela, conforme demonstrado abaixo, é possível verificar os dados do processo.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

**Recibos Eletrônicos de Protocolo**

Intimações Eletrônicas

## Recibos Eletrônicos de Protocolo

Pesquisar

Fechar


Início:

Fim:

Tipo de Peticionamento:

Todos


Lista de Recibos (25 registros):

▲ Data e Horário	▲ Número do Processo	▲ Recibo	▲ Tipo de Peticionamento	Ações
13/06/2019 09:47:12	0000999.00000358/2019-74	0007806	Processo Novo	

Para verificação dos dados e obtenção de comprovante de envio, basta clicar no ícone em destaque.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento ▶

**Recibos Eletrônicos de Protocolo**

Intimações Eletrônicas

## Recibos Eletrônicos de Protocolo

Pesquisar

Fechar

Início:

Fim:

Tipo de Peticionamento:

Todos

▼

Lista de Recibos (25 registros):

↕ Data e Horário	↕ Número do Processo	↕ Recibo	↕ Tipo de Peticionamento	Ações
13/06/2019 09:47:12	0000999.00000358/2019-74	0007806	Processo Novo	



**Usuário Externo (signatário):** aluno1  
**IP utilizado:** 10.32.51.214  
**Data e Horário:** 13/06/2019 09:47:12  
**Tipo de Peticionamento:** Processo Novo  
**Número do Processo:** 0000999.00000358/2019-74  
**Interessados:**

aluno1

**Protocolos dos Documentos (Número SEI):**

**- Documento Principal:**

- Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação 0007795

**- Documentos Complementares:**

- Formulário de pontuação 0007796

- Currículo com Histórico Escolar 0007797

- Comprovante dos documentos comprobatórios 0007798

- Diploma de graduação 0007799

- Certidão de Registro Civil 0007800

- RG do candidato 0007801

- Título de eleitor com comprovante 0007802

- CPF do candidato 0007803

- Certificado de reservista 0007804

- Atestado de regularização no país 0007805

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o peticionamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Universidade Federal de Uberlândia.

Recomendamos que os candidatos imprimam ou salvem o comprovante de envio da documentação de inscrição no Processo Seletivo do PPGMQ.

De posse do número do Peticionamento é possível acompanhar o andamento do Processo SEI. Para isso, basta acessar o seguinte site:

[https://www.sei.ufu.br/sei/modulos/pesquisa/md\\_pesq\\_processo\\_pesquisar.php?acao\\_externa=protocolo\\_pesquisar&acao\\_origem\\_externa=protocolo\\_pesquisar&id\\_registro\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_pesquisar.php?acao_externa=protocolo_pesquisar&acao_origem_externa=protocolo_pesquisar&id_registro_acesso_externo=0)